

مكرر  
مكرر

الجمهورية العربية السورية  
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان في الثلاثاء ٢٠ ذو الحجة سنة ١٣٩٠ هـ الموافق ١٦ شباط سنة ١٩٧١ م . العدد ٢٢٨٣

الفهرس

صفحة

١٤٦	قانون رقم (١) لسنة ١٩٧١	قانون الدين العام
١٥٠	نظام رقم (١٤) لسنة ١٩٧١	النظام المالي للامتحانات العامة
١٥٥	نظام رقم (١٥) لسنة ١٩٧١	نظام معدل لنظام مكاتب السياحة والسفر
١٥٦	نظام رقم (١٦) لسنة ١٩٧١	نظام معدل لنظام وسام التريية
١٥٧	نظام رقم (١٧) لسنة ١٩٧١	نظام معدل لنظام الدين العام
١٥٨		الاتفاقيات
١٦٢	تعليمات رقم (١) لسنة ١٩٧١	تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الاكاديمية
١٦٥	تعليمات رقم (٢) لسنة ١٩٧١	تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب
١٨٠	تعليمات رقم (١) لسنة ١٩٧١	تعليمات التنظيم الاداري لوزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية
١٨٨	وامر دفاع رقم (٢ و ٣ و ٥) لسنة ١٩٧١	صادرة عن رئيس الوزراء

مطبعة القوات المسلحة الأردنية

عدد اصل

Handwritten signature or mark.

## اعلان

بمقتضى المادة ٩٤ من الدستور

◆◆◆◆◆

يعلن انه عملاً بالمادة ٩٤ من الدستور احيل القانون المؤقت رقم ٩٦ لسنة ١٩٦٦ قانون الدين العام المنشور في عدد الجريدة الرسمية رقم ١٩٥٨ الصادر بتاريخ ١٠/٢٢/١٩٦٦ الى مجلس الامة فادخل عليه بعض التعديلات :

ينشر فيما يلي القانون المذكور بشكله المعدل الذي اقره مجلس الاعيان والنواب وصدرت الارادة الملكية السامية بالموافقة عليه ليحل محل القانون المؤقت رقم ٩٦ المشار اليه .

رئيس الوزراء

وصلي التل

## نحس الحسين لله ملكنا والمملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الاعيان والنواب

نصادق على القانون الآتي ونأمر باصداره واضافته الى قوانين الدولة :-

قانون رقم (١) لسنة ١٩٧١

## قانون الدين العام

◆◆◆◆◆

المادة ١ - يسمى هذا القانون ( قانون الدين العام لسنة ١٩٧١ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية الواردة في هذا القانون المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على خلاف ذلك .

تعني كلمة المملكة	المملكة الأردنية الهاشمية
تعني كلمة الحكومة	حكومة المملكة الأردنية الهاشمية
تعني كلمة الوزير	وزير المالية في الحكومة الأردنية
تعني كلمة البنك المركزي	البنك المركزي الأردني
تعني كلمة المحافظ	محافظ البنك المركزي الأردني او نائبه
تعني عبارة الدين العام	الالتزامات المترتبة على الحكومة دفعها تسديدا للأموال التي تقرضها من الأشخاص بمقتضى احكام هذا القانون .
تعني عبارة سند مسجل	سند الدين العام الذي تسجل قيمته الاسمية باسم مالكه في سجلات خاصة ولا تنتقل ملكيته الا بعد اجراء القيد في هذه السجلات .
تعني عبارة سند لحامله	سند الدين العام الذي لا يسجل باسم مالكه وينتقل ملكيته من شخص الى آخر بمجرد التسليم وينص على حق حامله في استيفاء قيمته الاسمية والفوائد والجوائز المستحقة في المواعيد المحددة لها .
تعني عبارة اذن الخزينة	الصك او الكيالة الصادرة بالنيابة عن خزينة الحكومة والتي تنتقل ملكيتها بمجرد التسليم وتنص على حق حاملها في استيفاء قيمتها الاسمية في التاريخ المحدد .
تعني عبارة السندات الحكومية	السندات المسجلة والسندات لحاملها وأذونات الخزينة الصادرة بمقتضى احكام هذا القانون .
تعني عبارة صندوق الوفاء	الأموال التي ترصد وتنتجع لغايات الوفاء بقيمة أي إصدار من إصدارات الدين العام .
تعني لفظة الشخص	مالك السند سواء كان شخصياً او اشخاصاً او غير اشخاص او مساهمة او هيئة اعتبارية او إدارة رسمية او شبه رسمية او غير ذلك .

عند الاصل



المادة ٣ - ١ - للحكومة ان تقرض من الجمهور بمقتضى احكام هذا القانون وذلك عن طريق اصدارات الدين العام ، بين الحين والآخر ، والاعلان عنها واكتتاب الجمهور فيها .

ب- يقرر مجلس الوزراء شروط اصدار السندات المالية الحكومية واحكامه بناء على تنسيب الوزير بعد التشاور مع المحافظ .

ج- لا يجوز ، تحت اي ظرف ، تغيير شروط واحكام اي اصدار من اصدارات الدين العام بعد موافقة مجلس الوزراء عليها واعلانها .

المادة ٤ - تكون اصدارات الدين العام على اي من الاشكال التالية :-

أ - السندات المسجلة

ب- السندات لحاملها .

ج- السندات المسجلة و / او السندات لحاملها .

د - اذونات الخزينة .

المادة ٥ - ١ - لا يجوز في اي وقت من الاوقات ان يزيد اجمالي القيمة الاسمية للسندات المسجلة و / او السندات لحاملها الصادرة على ثمانية ملايين دينار .

ب- لا يجوز ان يزيد اجمالي القيمة الاسمية لاذونات الخزينة الصادرة في اي وقت من الاوقات على ( ٢٥ ٪ ) خمسة وعشرين في المائة ) من معدل الواردات المحلية المحصلة في السنوات المالية الثلاث الاخيرة التي تم اقفال حساباتها او من مجموع النقد المتداول ايها اكثر ؟

المادة ٦ - ١ - تحدد في احكام كل اصدار من اصدارات الدين العام القيمة الاسمية الاجمالية لذلك الاصدار ، ب- لا تزيد المدة الواقعة بين تاريخ اصدار السندات وآخر موعد لوفاء بها على خمسة عشر عاما .

المادة ٧ - يحدد الوزير ، بعد التشاور مع المحافظ ، فئات السندات والاذونات والنصوص المخررة عليها واوصالها واشكالها .

المادة ٨ - ١ - اذا زادت قيمة طلبات الاكتتاب عن قيمة الاصدار ، فيجوز ان يخصص للشخص سندات مالية حكومية تقل قيمتها الاسمية عن المبلغ المكتتب به .

ب- يجوز للشخص غير المقيم في المملكة الاكتتاب في مختلف اصدارات الدين العام وحمل اسنادها في ظل الشروط الخاصة التي يحددها قانون مراقبة العملة الاجنبية او الانظمة والتعليقات الصادرة بمقتضاها المعمول بها .

ج- لما لك سندات الدين العام الصادرة على شكل سندات مسجلة و / او سندات لحاملها ان يقرر النوع الذي يرغب في امتلاكه بعد توزيع القيمة الاسمية للإصدار على المكتتبين وله ان يستبدل السندات المسجلة بسندات لحاملها او العكس في اي وقت وقبل ان يبين موعد وفاء الإصدار بشهر واحد .

المادة ٩ - ١ - يشكل اصدار البنك المركزي للدين العام اثباتا قانونيا لحملته سنداته بان صلاحية الاصدار قد خولت البنك المركزي بمقتضى احكام هذا القانون .

ب- يشكل ايراز اذونات الخزينة او السندات لحاملها او قسام التوابع الحكومية او البنك المركزي او وكلائه اثباتا قانونيا للملكية حاملها لها .

ج- تشكل القيود المدونة في سجلات السندات التي يحتفظ بها البنك المركزي اثباتا قانونيا للملكية حاملها لها .

المادة ١٠ - تكون قيمة الدين العام الصادر بمقتضى هذا القانون وفوائده وجوائزه المستحقة ديناً ممتازاً على موجودات الحكومة ويجب ان يسدد من ايراداتها العامة .

المادة ١١ - ترصد في قانون الميزانية العامة سنويا وقبل مواعيد الاستحقاق ، المبالغ الكافية لمصروفات اصدار الدين العام وادارته وخدمته ودفع فوائده والوفاء بقيمته عند استحقاقها .

المادة ١٢ - اذا صادف اليوم المعين لتسديد اي مبلغ مستحق من الدين العام يوم عطلة رسمية للحكومة او للبنك فان الدفع يجب ان يتم في يوم العمل التالي مباشرة .

المادة ١٣ - ١ - تعفى من ضريبة الدخل او اية ضرائب او رسوم اخرى الارباح الناشئة عن الاستثمار في السندات المسجلة و / او السندات لحاملها ، بما في ذلك فوائد السندات وجوائزها المستحقة .

ب- يعفى من ضريبة الدخل ٥٠ ٪ ( خمسون بالمائة ) من الارباح الناشئة عن الاستثمار في اذونات الخزينة وذلك بصرف النظر عن اي اعضاء منصوص عليه في قانون آخر .

المادة ١٤ - لا يجوز الوفاء باي اصدار للدين العام قبيل موعد استحقاقه النهائي الا في احدى الحالتين التاليتين :-

أ - اذا نص في احكام الاصدار وشروطه على الوفاء به في مواعيد اختيارية جرى تحديدها مسبقا على ان يتم الوفاء بعد موعد الاستحقاق الاختياري الاول .

ب- اذا نص في احكام الاصدار وشروطه على وفاء جزئي او كلي نتيجة لياصيب او لسجوبات تجري في مواعيد معينة .

المادة ١٥ - ١ - لمجلس الوزراء ان يقرر - بناء على تنسيب الوزير بعد التشاور مع المحافظ - امكانية تحويل اصدار من الدين العام الى سندات اجنبدار آخر شريطة ان يتم عملية التحويل بعد موعد الاستحقاق الاختياري الاول ، وان تتم باختيار المالك بحيث يبقى له دائما الحق في استيفاء قيمة السندات نقدا في الموعد المقرر للوفاء بذلك الاصدار من الدين العام .

ب- يعلن الوزير عن موعد التحويل ويصدر البنك المركزي بموافقة الوزير التعليمات الخاصة بتحويل سندات اي اصدار الى سندات اصدار جديدة .

المادة ١٦ - ١ - يجوز تأسيس ( صندوق وفاء ) لغايات الوفاء باي اصدار من اصدارات الدين العام لما لا يقل عن مائة الف دينار .

ب- يقوم البنك المركزي بإدارة صناديق الوفاء واستثمار اموالها .

ج- تدفع خصصات صندوق الوفاء للبنك المركزي في المواعيد المبينة في شروط اصدار ذلك الدين .

د - تضاف الى صندوق الوفاء العائدات المتأتية من استثمار اموال الصندوق .

عند الاصل



هـ - إذا استثمر البنك المركزي أموال الصندوق في سندات الاصدار الذي خصص الصندوق لوفاء بقيمته فلا يجوز بيع هذه السندات او اعادة اصدارها .

و - إذا زادت أموال صندوق الوفاء على المبلغ اللازم للوفاء بالاصدار الذي خصص له الصندوق فتعتبر الزيادة ايراداً عاماً للدولة وتحويل الى الخزينة .

ز - إذا نقصت أموال صندوق الوفاء عن المبلغ اللازم للوفاء بالاصدار الذي خصص له الصندوق فتقوم الحكومة بتسديد العجز الحاصل .

ح - ينظم البنك المركزي في نهاية كل سنة مالية كشفاً حسابياً تبين فيه موجودات كل صندوق من صناديق الوفاء وينشر هذا الكشف في الجريدة الرسمية .

المادة ١٧ - أ - يقوم البنك المركزي باصدار الدين العام وإدارته ، والمحافظة أن يفوض وكلاء البنك المركزي بأي من صلاحياته ومسؤولياته وذلك حسب الاتفاقيات التي يقرها معهم .

ب - يزود المحافظ الوزير بتقارير فصلية عن اوضاع الدين العام وتنظم التقارير بالشكل الذي يقرره عليه .

المادة ١٨ - لمجلس الوزراء - بناء على تشييع الوزير بعد التشاور مع المحافظ - ان يضع جميع الانظمة الضرورية لتنفيذ احكام هذا القانون وأية تعديلات لهذه الانظمة .

المادة ١٩ - رئيس الوزراء والوزراء مكلفون بتنفيذ احكام هذا القانون :

### أخيراً بطال

وزير الخارجية	وزير المالية	وزير الأشغال العامة	وزير الثقافة والاعلام
عبدالله صلاح	أحمد اللوزي	الداخلي	المنصور
وزير الدفاع	وزير الصحة	وزير الزراعة	وزير الشؤون
وصفي التل	صبيح أمين عمرو	عبد السلام الحامي	عبد الله العجلوني
وزير الداخلية	وزير التعليم	وزير الشؤون	وزير الشؤون
عبد الله العجلوني	عبد السلام الحامي	عبد الله العجلوني	عبد السلام الحامي
وزير الشؤون	وزير الشؤون	وزير الشؤون	وزير الشؤون
عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي
وزير الشؤون	وزير الشؤون	وزير الشؤون	وزير الشؤون
عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي	عبد السلام الحامي

### نحوه السيد الملك محمد السادس

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور .

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١/٢٣ .

نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (١٤) لسنة ١٩٧١

## النظام المالي للامتحانات العامة

صادر بمقتضى المادتين (٥٧ و ١١٧) من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ - يسمى هذا النظام ( النظام المالي للامتحانات العامة لسنة ١٩٧١ ) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تستوفى رسوم الامتحانات العامة حسب الفئات المعينة في الجدول رقم (١) الملحق بهذا النظام .

المادة ٣ - تدفع اجور العاملين في الامتحانات العامة حسب الفئات المعينة في الجدول رقم (٢) الملحق بهذا النظام .

المادة ٤ - تعنى كشوف علامات الناجحين في امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الاكاديمية والمهنية التي تعطى لأول مرة من الرسوم .

المادة ٥ - لا يجوز اصدار شهادة بدل تالف الا بعد إبراز الشهادة التالفة .

المادة ٦ - لا يجوز اصدار تصديق أو ترجمة لشهادة أو كشف علامات أو تسع عنه إلا بعد صدور الاصل .

المادة ٧ - أ - يعين الوزير لجنة تسمى ( لجنة الامتحانات ) برئاسة وكيل الوزارة ، على أن لا يزيد عدد أعضائها على (١٢) عضواً بما فيهم الرئيس .

ب - يكون اجتماع اللجنة قانونياً إذا حضره ثلثا أعضائها .

ج - تصدر اللجنة قراراتها بالأكثرية ويكون لرئيس اللجنة صوت مرجح إذا تساوت الأصوات .

المادة ٨ - يقوم جهاز الامتحانات في المحافظة أو الزاوة بكافة الأعمال التي تخصها الوزارة ويتكون هذا الجهاز من :-

أ - مدير التربية والتعليم ويكون مديراً للامتحانات في محافظته / لوائه .

ب - أحد مساعدي مدير التربية والتعليم مساعداً لمدير الامتحانات في الحالات التي يراها الوزير ضرورية .

ج - رئيس قسم الامتحانات .

د - رئيس قسم المحاسبة .

هـ - رئيس الديوان .

و - الكاتب بقسم الامتحانات .

ز - أي عدد آخر من الموظفين يرى الوزير اشراكهم في عملية الامتحانات ينسب من مدير التربية والتعليم في المحافظة / الزاوة .

عند الاصل

المادة ٩ - توزع الاجور المحددة في هذا النظام لأية مجموعة أو هيئة من العاملين في الامتحانات العامة بقرار من لجنة الامتحانات .

المادة ١٠ - مع عدم الإخلال بما يستحقه الشخص من اجور بموجب احكام هذا النظام ومراعاة ما يستحقه من علاوات بموجب احكام نظام الانتقال والسفر النافذ المفعول ، للوزير الحق في حجب علاوة السفر دون اجور النقل عن الشخص الذي لا يرى الوزير موجبا لميئته في مركز العمل المنتدب اليه بسبب قربه من مكان اقامته ، وتوفر سبل المواصلات بين مركز عمله ومكان العمل المنتدب اليه .

المادة ١١ - للوزير ان يقتطع من الاجور المستحقة لأي شخص بموجب هذا النظام اذا خالف تعليمات المسؤولين المتصلة بالندوات الاضافي او اية مخالفات اخرى تؤثر على سير العمل .

المادة ١٢ - يلغى النظام المالي للامتحانات العامة رقم (١١) لسنة ١٩٧٠ .

١٩٧٤/١/٢٣  
الحسين بطال

وزير الخارجية  
وزير المالية  
وزير الاعمال والتجارة  
وزير الزراعة والري  
وزير الصحة ووزير دولة  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاقتصاد الوطني بالوكالة  
وزير الشؤون الخارجية  
وزير الداخلية  
وزير العدل  
وزير الشؤون  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية  
وزير الثقافة والاعلام  
وزير السياحة والآثار  
وزير المواصلات  
وزير العمل  
وزير التعليم العالي  
وزير الشؤون الاجتماعية

## الجدول رقم (١) الرسوم

أ - امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة ، وفحص شهادة الدراسة الثانوية الاردنية .

د	ف
٣	٥٠٠
٤	٥٠٠
٥	٥٠٠
٣	٥٠٠
٥	٢٥٠
٦	٥٠٠
٧	٥٠٠
٨	٥٠٠

ب - امتحان الشهادة الإعدادية العامة .

١	٥٠٠
٢	٥٠٠
٣	٥٠٠
٤	٥٠٠

ج - مفرقة .

١	٥٠٠
٢	٢٥٠
٣	٢٥٠

عبد الله الصالح



## الجدول رقم (٢) الاجور

—•••••—

اولاً- موظفو الوزارة :-

د	ف
١٢٠	١ ( رئيس لجنة الامتحانات في السنة
٧٥	٢ ( عضو لجنة الامتحانات في السنة
٣٠٠	٣ ( مدير الامتحانات في السنة
٢٧٥	٤ ( مساعد مدير الامتحانات في السنة
٢٧٥	٥ ( رئيس قسم ادارة الامتحانات في السنة
١٦٥	٦ ( الكاتب بقسم ادارة الامتحانات او قسم تصديق الشهادات في السنة
٧٥	٧ ( الطابع بمديرية الامتحانات في السنة
٨٠	٨ ( السائق بمديرية الامتحانات في السنة
٣٥	٩ ( الاذن بمديرية الامتحانات في السنة
١٥٠	١٠ ( موظفو مديرية الموظفين في السنة
٣٥٠	١١ ( هيئة المحاسبة بوزارة التربية والتعليم بما في ذلك مندوبو المالية وديوان المحاسبة في السنة
١٠٠	١٢ ( موظفو قسم اللوازم في السنة
٦٠	١٣ ( موظفو الديوان في السنة
١٠٠	١٤ ( الطابعون في السنة
٣٠	١٥ ( الناسخون في السنة
٣٠	١٦ ( مأمورو المقاسم في السنة

ثانياً- المحافظات والبلدية :-

- ١ ( مدير الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يقل استحقاقه عن (٤٠) ديناراً في السنة
- ٢ ( مساعد مدير الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يقل استحقاقه عن (٣٠) ديناراً في السنة
- ٣ ( رئيس قسم الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يقل استحقاقه عن (٢٥) ديناراً في السنة
- ٤ ( رئيس الديوان ، ورئيس قسم المحاسبة ، والكاتب بقسم الامتحانات عن كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقه اي منهم عن (٢٠) ديناراً في السنة
- ٥ ( الموظفون الآخرون عن كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقونه جميعاً عن (١٥) ديناراً في السنة

- ٦ ( السائق عن كل مشترك على ان لا يقل ما يستحقه عن (١٠) ديناراً او يزيد على (٢٥) ديناراً في السنة

ثالثاً- واضعو الاسئلة والمشاركون في اعدادها :-

- ١ ( كل مشترك في وضع اسئلة امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة عن كل ساعة امتحان تحريري
  - ٢ ( كل مشترك في وضع اسئلة امتحان الشهادة الاعدادية العامة عن كل ساعة امتحان
  - ٣ ( كل مشترك في وضع اسئلة الامتحان العملي الصناعي ، لاي من اقسام : الخدادة والالحام ، الخراطة والتسوية ، التجارة ، الكهرباء عن كل ورقة
  - ٤ ( كل مشترك في وضع اسئلة الامتحان العملي الزراعي او الامتحان العملي الصناعي لاي من اقسام : السيارات ، الادوات الصحية والتدفئة المركزية ، البناء والمساحة ، التجديد الفني والديكور عن كل ورقة
  - ٥ ( طابع الاسئلة او النسخ عن كل يوم بشرط ان لا يزيد ما يستحقه اي منها على (٦٠) ديناراً في السنة
- رابعاً- المراقبون والمصححون :-
- ١ ( رئيس قاعة الامتحان عن كل ساعة مراقبة
  - ٢ ( رئيس لجنة الامتحان العملي الصناعي عن كل ساعة امتحان
  - ٣ ( رئيس لجنة الامتحان العملي الزراعي عن كل ساعة امتحان
  - ٤ ( المراقب عن كل ساعة مراقبة
  - ٥ ( عضو لجنة الامتحان العملي الصناعي عن كل ساعة امتحان
  - ٦ ( عضو لجنة الامتحان العملي الزراعي عن كل ساعة امتحان
  - ٧ ( رئيس لجنة تصحيح اوراق المباحث النظرية عن كل ساعة تصحيح على ان لا تقل أجرته عن ما يستحقه اي من المصححين للمبحث
  - ٨ ( مصصح اوراق المباحث النظرية عن كل ورقة/ساعة امتحان
  - ٩ ( مصصحو نماذج الامتحان العملي الصناعي عن كل نموذج
- خامساً- متفرقة :-
- ١ ( كاتب اضافي للاعداد للامتحان او تدقيق دفاتر الاجابات عن كل ساعة عمل
  - ٢ ( كاتب اضافي لعمليات استخراج نتائج الامتحان عن كل ساعة عمل
  - ٣ ( كاتب اضافي لاعداد الشهادات العامة وسجلاتها مع تدقيقها عن كل شهادة
  - ٤ ( الخطاطون عن كل شهادة
  - ٥ ( الاذن عن كل يوم
  - ٦ ( الجارس عن كل ليلة
  - ٧ ( اية فئة اخرى من غير المذكورين في هذا الجدول في السنة

عند الاصل

## نحى الحسين لله ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١/٢٣

تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (١٥) لسنة ١٩٧١

### نظام معدل لنظام مكاتب السياحة والسفر

- المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام مكاتب السياحة والسفر لسنة ١٩٧١ ) ويقرأ مع النظام رقم (٤٦) لسنة ١٩٦٦ المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .
- المادة ٢ - تعدل المادة (٨) من النظام الأصلي بشطب عبارة ( خمسة الاف ) الواردة في البند (٤) من الفقرة (ج) منها والاستعاضة عنها بكلمة ( ألفي ) .

١٩٧١/١/٢٣

الحسين طلال

وزير الخارجية عبد الله صلاح	وزير المالية أحمد اللوزي	وزير الانشاء والتعمير صبيح أمين عمرو	رئيس الوزراء ووزير الدفاع وصلي التل
وزير الثقافة والاعلام عدنان أبو عوده	وزير الداخلية مازن المجلوي	وزير الصحة ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد السلام المجالي	وزير الاعلام مازن المجلوي
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير الاقتصاد الوطني بالوكالة محمد البشير	وزير النقل أبراهيم الحباشنة	وزير المواصلات محمد خلف	وزير الداخلية للشؤون ووزير الزراعة البلدية والقروية فؤاد قاتيش
وزير الاشغال العامة مليح المصري	وزير الشؤون الاجتماعية والعمل مصطفى دودين	وزير التربية والتعليم والاعمال والشؤون والمؤسسات الاسلامية اسحق الفرحان	

## نحى الحسين لله ملك المملكة الأردنية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣٧) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/١/٢٥

تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم (١٦) لسنة ١٩٧١

### نظام معدل لنظام وسام التربية

- المادة ١ - يسمى هذا النظام ( نظام معدل لنظام وسام التربية لسنة ١٩٧١ ) ويقرأ مع النظام رقم ٩ لسنة ١٩٦٦ المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ العمل بالنظام الأصلي .
- المادة ٢ - تعدل المادة ٦ من النظام الأصلي بجلف عبارة ( وسام التربية الممتاز (٢) اثنان ) الواردة فيها والاستعاضة عنها بعبارة ( وسام التربية الممتاز (٣) ثلاثة ) .

١٩٧١/١/٢٥

الحسين طلال

وزير الخارجية عبد الله صلاح	وزير المالية أحمد اللوزي	وزير الانشاء والتعمير صبيح أمين عمرو	رئيس الوزراء ووزير الدفاع وصلي التل
وزير الثقافة والاعلام عدنان أبو عوده	وزير الداخلية مازن المجلوي	وزير الصحة ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد السلام المجالي	وزير الاعلام مازن المجلوي
وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء ووزير الاقتصاد الوطني بالوكالة محمد البشير	وزير النقل أبراهيم الحباشنة	وزير المواصلات محمد خلف	وزير الداخلية للشؤون ووزير الزراعة البلدية والقروية فؤاد قاتيش
وزير الاشغال العامة مليح المصري	وزير الشؤون الاجتماعية والعمل مصطفى دودين	وزير التربية والتعليم والاعمال والشؤون والمؤسسات الاسلامية اسحق الفرحان	

عبد الله صلاح



## نحس الحسين لله ملك المملكة العربية الهاشمية

بمقتضى المادة (٣١) من الدستور

وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٧١/٢/١

أمر بوضع النظام الآتي :

نظام رقم (١٧) لسنة ١٩٧١

### نظام معدل لنظام الدين العام

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام معدل لنظام الدين العام لسنة ١٩٧١) ويقرأ مع النظام رقم ٥٧ لسنة ١٩٦٧ المشار إليه فيما يلي بالنظام الأصلي كنظام واحد ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - تعدل المادة (٢٠) من النظام الأصلي بالغاء ما جاء في الفقرة (د) منها والاستعاضة عنه بما يلي :-  
د - تطرح اذونات الخزينة للبيع في المواعيد وبالسعار التي يقررها الوزير بالتشاور مع المحافظ.

١٩٧١/٢/١

أخمين طلال

وزير الصحة ووزير دولة  
ليشؤون رئاسة الوزراء  
عبد السلام اخاني  
وزير الخارجية  
عبد الله صلاح  
وزير المالية  
احمد الوزي  
رئيس الوزراء  
وزير الدفاع  
وصفي التل

وزير داخلية الشؤون  
البلدية والقروية  
فواز قايض  
وزير الثقافة والاعلام  
والسياحة والآثار  
عبدان ابو عوده  
وزير الداخلية  
العدل  
فواز الروسان

وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء  
وزير الاشياء والتجهيز بالوكالة  
محمد البشير  
وزير التثقيف والمواصلات  
الزراعة  
عمر عبد الله  
وزير الاقتصاد الوطني  
عمر النابلسي

وزير الاشغال العامة  
مكي المصري  
وزير الشؤون الاجتماعية والعمل  
مصطفى كودين  
وزير التربية والتعليم والارواق  
والشؤون والمقدسات الإسلامية  
اسحق الفرحان

## الاتفاقيات

قرر مجلس الوزراء في جلسته المنعقدة بتاريخ ١٩٧١/١/٢٥ الموافقة على الاتفاق الخاص بتيسير انتقال الادوات السمعية والبصرية والمطبوعات والاجهزة الفنية ذات الطابع التربوي والثقافي والعلمي الذي اقرته الدول العربية في لطاق الجامعة العربية بشكله المرفق :

### اتفاق خاص

لتيسير انتقال الادوات السمعية والبصرية والمطبوعات

والاجهزة الفنية ذات الطابع التربوي والثقافي والعلمي

ان حكومات :

المملكة الاردنية الهاشمية  
الجمهورية التونسية  
الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
جمهورية السودان  
الجمهورية العراقية  
المملكة العربية السعودية  
الجمهورية العربية السورية  
الجمهورية العربية المتحدة  
الجمهورية العربية اليمنية

دولة الكويت

الجمهورية اللبنانية

الجمهورية الليبية

المملكة المغربية

جمهورية اليمن الجنوبية الشعبية

استجابة للشعور بالوحدة الطبيعية بين أبناء الوطن العربي، وتدعياً للوحدة الفكر والثقافة باعتبارها الدعامة الأساسية التي تقوم عليها الوحدة العربية،

وتأكيداً للتعاون العربي في شتى المجالات وبخاصة ما يتصل منها بالثقافة والتربية والعلوم،

وتطلعا الى تنشئة جيل عربي واع يحرض على الحضارة ومشتغلها، وتطلعا الى حياة عربية متقدمة وحفاظا على تراثها الذي تستمد من اشعاعه نوراً يهديها الى الحياة الفعيلة،

عبد الله الصلح



وتيسيرا للنهوض بالحركة التربوية والثقافية والعلمية في جميع انحاء الوطن العربي ،  
ونظرا للدور الكبير الذي تلعبه الوسائل السمعية والبصرية في مجال التربية والعلوم والثقافة ،

واقترانها منها بأن تيسر انتقال الادوات البصرية والسمعية ذات الطابع التربوي والثقافي والعلمي من شأنه ان يسهم  
في حرية انتشار الافكار عن طريق الكلمة والصورة ويساعد على مزيد من التفاهم والتآخي بين ابناء الوطن العربي الكبير.  
وتحقيقا لاهداف واغراض ميثاق جامعة الدول العربية .

قد اتفقت على الاحكام الآتية ، التي وافق عليها مجلس جامعة الدول العربية بجلسته المنعقدة في ٢٧ من ذي الحجة  
١٣٨٨ هـ الموافق ١٦ مارس / اذار ١٩٦٩ من دور انعقاده العادي الحادي والخمسين .

المادة ١ - تسري احكام هذا الاتفاق على الادوات البصرية والسمعية والطبوعات والاجهزة الفنية الخاصة بالبحث  
العلمي التي تحقق اغراضا تربوية او علمية او ثقافية وتتدخل في الفئات المذكورة في المادة الثانية .  
وتعتبر من الادوات ذات الطابع التربوي والعلمي والثقافي كل اداة بصرية وسمعية تنطبق عليها  
الشروط الآتية :-

- أ - ان يكون الغرض منها التعليم والاعلام ، وذلك عن طريق عرض موضوع معين او جانب من  
موضوع او ان تكون بطبيعتها كفيلا بالحفاظ على المعرفة او تقديمها او نشرها .
- ب - ان تكون ذات طابع متميز مطابقة للحقيقة والواقع .
- ج - ان تكون متينة الصنع بحيث تؤدي الغاية المطلوبة على الوجه الاكمل .

المادة ٢ - تسري احكام المادة السابقة على الفئات والانواع الآتية :-

- ١ - الافلام والافلام الثابتة والميكروفيلم التربوية والعلمية الثقافية ، سواء اكانت النسخ سالية - مع  
الطبع والتحميض - ام موجهة مع الطبع والتحميض .
- ٢ - الكتب والطبوعات والمجلات والنشرات الدورية التربوية والعلمية والثقافية .
- ٣ - الاجهزة والادوات والنماذج والشرائح الزجاجية والاوراق الحافظة والخرائط والملصقات المعدة  
خصيصا للشرح في التعليم والعرض ولا تصلح في اغراض اخرى .
- ٤ - التسجيلات الصوتية على اختلافها ( اسطوانات - اقرص - اشربة - الامام - اسلاك ١٠٠ الخ  
مسجلة بتسجيلات دينية او تعليمية او تربوية ) .
- ٥ - الادوات والاجهزة الفنية الخاصة بالبحث العلمي .

المادة ٣ - ١ - تتعهد كل دولة من الدول المتعاقدة بعقد انعقاد ستة اشهر من تاريخ نفاذ هذا الاتفاق باعفاء  
الادوات التي تنتجها احدى الدول المتعاقدة الاخرى من جميع الضرائب والرسوم الجمركية  
وقيود الاستيراد .

٢ - تعفى الادوات التي تتمتع بالامتيازات الواردة في الفقرة الاولى من هذه المادة داخل اقليم الدولة  
المستوردة من جميع الضرائب والرسوم وكذلك من اي قيود اخرى لا تكون مفروضة على السلع  
المماثلة المنتجة عليها .

٣ - يشترط لتطبيق الاعفاءات الواردة في هذه المادة ان تصاحب الادوات المشار اليها شهادة منشأ  
تثبت انها من انتاج وصنع الدولة المصدرة .

المادة ٤ - ١ - يشترط لكي تستفيد الادوات المطلوب استيرادها في احدى الدول المتعاقدة من الاعفاء المنصوص  
عليه في هذا الاتفاق ، ان تقدم شهادة تثبت الطابع التربوي والعلمي والثقافي لها .

٢ - يجب ان تكون الشهادة صادرة عن جهة حكومية مختصة في الدول المنتجة .

٣ - تقوم الجهة الحكومية المختصة لدى الدولة المستوردة للادوات عند تقديم الشهادة اليها بفحص هذه  
الادوات فإذا تبين لها عدم توافر الطابع التربوي والعلمي والثقافي للادوات فعليا ان تبلغ الجهة  
المصدرة للشهادة ، لالغاء رتبها وذلك قبل ان تتخذ هذه الجهة قرارا نهائيا بشأن هذه الادوات  
ويعتبر القرار الذي يصدر بعد ذلك من الجهة الحكومية المختصة نهائيا .

٤ - يجوز للدولة التي تتم فيها عملية الاستيراد ان تفرض على الجهة المستوردة عدم استخدام او عرض  
هذه الادوات بغرض الربح .

المادة ٥ - ليس في هذا الاتفاق ما يمس حسن الدولة المتعاقدة في ممارسة رقابتها على الادوات وفقا لقتضيات امنها  
والنظام العام فيها .

المادة ٦ - ترسل كل دولة متعاقدة الى الامانة العامة لجامعة الدول العربية صورة من كل ما تتخذه من قرارات  
بشأن الادوات التي تقرر اعفاؤها .

وعلى الامانة العامة لجامعة الدول العربية ابلاغ هذه المعلومات الى جميع الدول الاطراف في هذا الاتفاق .

المادة ٧ - تقوم الدول الاطراف ببحث الوسائل الكفيلة بالحد من القيود التي من شأنها تعطيل انتقال الادوات المشار  
اليها في المادة الاولى والتي لم يتضمنها هذا الاتفاق .

المادة ٨ - يقوم كل طرف باخطار الامانة العامة لجامعة الدول العربية تباعا بالاجراءات التي يتخذها لتطبيق هذا  
الاتفاق في اقليمه وذلك بعد انقضاء ستة اشهر من نفاذ هذا الاتفاق .  
وعلى الامانة العامة لجامعة الدول العربية ابلاغ هذه المعلومات الى جميع الدول الاطراف .

المادة ٩ - يفصل مجلس جامعة الدول العربية في كل المنازعات التي تنشأ بين الدول الاطراف بشأن تفسير وتطبيق  
احكام هذا الاتفاق وذلك الى حين قيام محكمة العدل العربية . ويكون قرار المجلس في هذا الشأن نافذا وملزما .

المادة ١٠ - أ - يصدق على هذا الاتفاق من الدول الموقعة عليه وتودع وثائق التصديق لدى الامانة لجامعة الدول  
العربية التي تعد محضرا بايداع وثيقة التصديق وتبلغه الى الدول الاعضاء .

ب - يجوز لكل دولة تصبح عضوا في جامعة الدول العربية ان تنضم الى هذا الاتفاق بايداع وثائق  
انضمامها الى الامانة العامة لجامعة الدول العربية التي تعد محضرا بهذا الايداع وتبلغه الى الدول الاطراف .

ج - يجوز لكل بلد عربي ان ينضم الى هذا الاتفاق بموافقة مجلس جامعة الدول العربية .

المادة ١١ - ١ - يصبح هذا الاتفاق نافذا بعد ثلاثين يوما من تسلم الامانة العامة لجامعة الدول العربية لوثائق تصديق  
او انضمام ثلاث دول على الاقل .

٢ - كما تصبح الاتفاقية بالنسبة للدول والبلاد التي تصديق عليها او تنضم اليها بعد ذلك بالقضاء فسلطين  
يوما من تاريخ ايداع وثيقة تصديقها او انضمامها .

هذا من الأصل

المادة ١٢ - لا يجوز لاية دولة من الدول الاطراف ان تسحب من ههنا الاتفاق قبل انقضاء ثلاث سنوات من تاريخ سريته بالنسبة لها .

ويعتبر الانسحاب نافذا بعد انقضاء سنة من تاريخ ابلاغ الامين العام لجامعة الدول العربية كتابة بذلك.

والثبات لا تقدم وقع المندوبون المفوضون المبينة اسمائهم بعد، هذا الاتفاق نيابة عن حكوماتهم وباسمها.

وعملت هذه الاتفاقية باللغة العربية في ٢٧ من ذي الحجة ١٣٨٨ هـ الموافق ١٦ مارس / آذار ١٩٦٩ من نسخة واحدة تحفظ في الامانة العامة لجامعة الدول العربية وتسلم صورة طبق الاصل لكل من الاطراف المتعاقدة.

#### عن حكومات :

المملكة الاردنية الهاشمية

الجمهورية التونسية

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

جمهورية السودان

الجمهورية العراقية

المملكة العربية السعودية

الجمهورية العربية السورية

الجمهورية العربية المتحدة

الجمهورية العربية اليمنية

دولة الكويت

الجمهورية اللبنانية

الجمهورية الليبية

المملكة المغربية

جمهورية اليمن الجنوبية الشعبية

تعليمات رقم (١) لسنة ١٩٧١

### تعليمات امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الوطنية

صادرة بمقتضى المادة ٥٦ والمادة ١١٦ من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ - تطبق هذه التعليمات ابتداء من العام الدراسي ١٩٧١/٧٠ .

المادة ٢ - يعقد امتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة بالمناهج المقررة للصف الثالث الثانوي وبالمناهج المقررة للصفين الثاني والثالث الثانويين .

أ - ويسمح بالتقدم للامتحان في المناهج المقررة للصف الثالث الثانوي ( العلمي او الادبي ) لمن يلي :-

(١) كل طالب في الصف الثالث الثانوي الاكاديمي بشرط ان يكون قد داوم المدة القانونية فيه ، وسبق له اجتياز امتحان الشهادة الاعدادية العامة ، وانهاء الصفين الاول والثاني الثانويين

الاكاديميين بتسلسل ونجاح .

(٢) من يحمل شهادة الدراسة الثانوية العامة او ما يعادلها .

(٣) من يحمل شهادة أي معهد من معاهد المعلمين .

(٤) من يحمل شهادة فحص الدراسة الثانوية الاردنية او فحص المعلمين الأدنى ، او ما يعادلها .

(٥) من انهى الصف الثاني الثانوي الاكاديمي بتسلسل ونجاح او ما يعادلها او نال شهادة الثقافة العامة ( مترك لندون ) بخمسة مواضيع بشرط ان تمضي عليه في كلتا الحالتين ستان دراسيتان على الاقل .

ب - ويسمح بالتقدم للامتحان في المناهج المقررة للصفين الثاني والثالث الثانويين ( الفرع الادبي ) لمن يلي :-

(١) من انهى الصف الثالث الاعدادي في مدارس الاردن ، او الصف الاول الثانوي ( او ما يعادلها ) بشرط ان تمضي عليه في كلتا الحالتين مدة تزيد سنة واحسدة على الاقل على المدة اللازمة له لانتهاء المرحلة الثانوية .

(٢) من يحمل شهادة من البلاد العربية معادلة للشهادة الاعدادية العامة بشرط ان يكون قد مضى على حصوله عليها مدة اربع سنوات على الاقل .

(٣) أي أردني بلغ سن الثلاثين او أكثر في اليوم الاول من شهر كانون الثاني في السنة التي سيقدم فيها الامتحان ( بشهادة ميلاد رسمية ) .

ج - ويسمح لكل شخص تقدم للامتحان في السنوات السابقة بالتقدم اليه بنوع الامتحان ( صف او صفين ) الذي سبق ان سمح له بتقديم الامتحان فيه . ( بتقديم علامات مثبت ذلك ) .

المادة ٣ - أ - يعقد الامتحان للفرع الادبي في المباحث المقررة للصف الثالث الثانوي أو الصفين الثاني والثالث الثانويين ، وعلى جميع المشتركين ان يقدموا للامتحان في المباحث من ٢-٩ التالية ، اما المبحث رقم (١) أي مبحث التربية الدينية فهو اجباري للمسلمين واختياري للغيرهم .

عقد من الاصل



ساعة		
٣	١ - التريية الدينية	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٦	٢ - اللغة العربية وآدابها	ورقتان مدة كل منهما ثلاث ساعات
٥	٣ - اللغة الانكليزية وآدابها	ورقتان مدة الاولى ثلاث ساعات والثانية ساعتان
٣	٤ - التاريخ العربي والقضية الفلسطينية	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٥ - التاريخ العام	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٦ - جغرافية البلاد العربية	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٧ - الجغرافية العامة	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٨ - العلوم العامة والرياضيات العامة	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٩ - علم الاجتماع والفلسفة	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣٢	المجموع	

ب- يعقد الامتحان للفرع العلمي في المباحث المقررة للصف الثالث ثانوي ، وعلى جميع المشتركين ان يقدموا الامتحان في المباحث من ٢ - ٩ التالية ، اما المبحث رقم (١) اي مبحث التريية الدينية فهو اجباري للمسلمين واختياري لغيرهم :

ساعة		
٣	١ - التريية الدينية	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٥	٢ - اللغة العربية وآدابها	ورقتان الاولى ثلاث ساعات والثانية ساعتان
٣	٣ - اللغة الانكليزية وآدابها	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٦	٤ - الرياضيات	ورقتان مدة كل منهما ثلاث ساعات
٣	٥ - الفيزياء	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٦ - الكيمياء	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٧ - الاحياء	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٨ - مادة التخصص العلمي	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣	٩ - الاجتماعيات (الوطن العربي)	ورقة واحدة مدتها ثلاث ساعات
٣٢	المجموع	

ج- يمتحن الطالب الكفيف المتقدم لامتحان شهادة الدراسة الثانوية العامة الاكاديمية من عمل الرسوم التوضيحية لأي امتحان يطلب عمل الرسوم على ان يستعاض عنها بالوصف .

المادة ٤ - النهاية العظمى والنهاية الصغرى لعلامات كل من المباحث هما كما يلي :-

المبحث	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التريية الدينية	١٠٠	٤٠
اللغة العربية وآدابها	٣٠٠	١٥٠
اللغة الانكليزية وآدابها	٣٠٠	١٢٠
التاريخ العربي والقضية الفلسطينية	١٠٠	٤٠
التاريخ العام	١٠٠	٤٠
جغرافية البلاد العربية	١٠٠	٤٠
الجغرافية العامة	١٠٠	٤٠
العلوم العامة والرياضيات العامة	١٠٠	٤٠
علم الاجتماع والفلسفة	١٠٠	٤٠
	١٣٠٠	٥٥٠

المبحث	النهاية العظمى	النهاية الصغرى
التريية الدينية	١٠٠	٤٠
اللغة العربية وآدابها	٢٠٠	١٠٠
اللغة الانكليزية وآدابها	٢٠٠	٨٠
الرياضيات	٣٠٠	١٢٠
الفيزياء	١٠٠	٤٠
الكيمياء	١٠٠	٤٠
الاحياء	١٠٠	٤٠
مادة التخصص	١٠٠	٥٠
الاجتماعيات (الوطن العربي)	١٠٠	٤٠
	١٣٠٠	٥٥٠

المادة ٥ - اسم النجاح :-

- أ - يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع الادبي اذا نجح في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون منها التريية الدينية (للمشترك المسلم فقط) واللغة العربية وآدابها واللغة الانكليزية وآدابها والتاريخ العربي والقضية الفلسطينية لجميع المشتركين .
- ب - يعتبر المشترك ناجحاً في الفرع العلمي اذا نجح في ستة مباحث على الاقل شريطة ان يكون منها التريية الدينية (للمشترك المسلم فقط) واللغة العربية وآدابها والرياضيات ومبحثان علميان آخران لجميع المشتركين .
- و يقصد بالمباحث العلمية ، الرياضيات ، الفيزياء ، الكيمياء ، الاحياء ، ومادة التخصص العلمي في احدها .

عدد المباحث

ج - وفي جميع الحالات السابقة يشترط الا تقل علامة المشترك في كل من المباحث الاخرى الزائدة على مباحث النجاح الستة المطلوبة عن ٢٥٪ من النهاية العظمى لكل مبحث .

المادة ٦ - يستخرج المجموع العام بجميع علامات ستة مباحث ، على ان يدخل في مجموع القرح الادبي ، علامات التربية الدينية للمشارك المسلم ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانكليزية وآدابها والتاريخ العربي والقضية الفلسطينية ، وأعلى علامتين من علامات المباحث الاخرى .

ويدخل في مجموع القرح العلمي ، علامات التربية الدينية للمشارك المسلم ، اللغة العربية وآدابها اللغة الانكليزية ، وآدابها ، الرياضيات ، وأعلى علامتين من علامات المباحث الاخرى .

المادة ٧ - الحالات التي لا تنطبق عليها هذه التعليمات تحال الى لجنة الامتحانات بوزارة التربية والتعليم للبت فيها .

المادة ٨ - قرارات وزارة التربية والتعليم في نتائج الامتحان وكل ما يتعلق به نهائية وقطعية .

تعليمات رقم ( ٢ ) لسنة ١٩٧١

## تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب

صادرة بمقتضى المادة ( ١١٦ ) من قانون التربية والتعليم رقم ( ١٦ ) لسنة ١٩٦٤

\*\*\*

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات تعليمات اسس النجاح والاكمال والرسوب في المرحلتين الالزامية والثانوية ويعمل بها اعتباراً من مطلع العام الدراسي ١٩٧١/٧٠ .

### المرحلة الالزامية

المادة ٢ - أ - يعتبر الطالب ناجحاً في أي صف من صفوف المرحلة الالزامية اذا نجح في جميع المباحث المقررة لهذا الصف وكان منتظماً فيه لمدة سنة دراسية .

ب - النهاية العظمى لعلامة كل مبحث ( ١٠٠ ) ، والنهاية الصغرى لعلامة النجاح ( ٥٠ ) .

ج - ينظر الى علامة المبحث ولا ينظر الى علامات فروعه عند تسري نجاح الطالب او اكماله او رسوبه وتستخرج علامة المبحث بجمع علامات فروعه .

د - يبين الجدول التالي المباحث المقررة لكل صف من صفوف المرحلة الالزامية والعلامة الكاملة لكل فرع من فروع المبحث .

المبحث وفروعه	الصفوف الابتدائية						الصفوف الاعدادية		
	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣
التربية الدينية وتشمل	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١ . القرآن الكريم					٤٠	٤٠		٤٠	٤٠
٢ . الديانة					٦٠	٦٠		٦٠	٦٠
اللغة العربية وتشمل	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١ . القراءة والنصوص والاستيعاب				٣٠	٣٠	٣٠		٣٠	٣٠
٢ . النسخ والخط				١٠	١٠	١٠		١٠	١٠
والاملاء				٢٠	٢٠	٢٠		٢٠	٢٠
٣ . التعبير				٢٠	٢٠	٢٠		٢٠	٢٠
٤ . التدريب اللغوي والقواعد				١٠	١٠	١٠		١٠	١٠
٥ . الاناشيد والمحفوظات				١٠	١٠	١٠		١٠	١٠
اللغة الانكليزية وتشمل	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١ . المحادثة				٥٠	٥٠	٥٠		٥٠	٥٠
٢ . القراءة ( الجهورية والصامتة )				٢٥	٢٥	٢٥		٢٥	٢٥
٣ . الاعمال الكتابية ( الخط وكتابة				٢٥	٢٥	٢٥		٢٥	٢٥
التأثر والاملاء )				٢٠	٢٠	٢٠		٢٠	٢٠
٤ . الانشاء				٢٠	٢٠	٢٠		٢٠	٢٠
الرياضيات وتشمل	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١ . الحساب				٧٠	٧٠	٧٠		٧٠	٧٠
٢ . الهندسة				٣٠	٣٠	٣٠		٣٠	٣٠
٣ . الجبر				٣٠	٣٠	٣٠		٣٠	٣٠

علامة من المصنف



المبحث وفروعه	الصفوف الابتدائية						الصفوف الاعدادية		
	١	٢	٣	٤	٥	٦	١	٢	٣
الاجتماعيات وفروعه	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
١ . التاريخ							٥٠	٥٠	٥٠
٢ . الجغرافيا							٣٠	٥٠	٥٠
٣ . التربية الوطنية							٢٠		
العلوم ( فرع واحد )	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
التربية الفنية وتشمل									
١ . الرسم	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٧٠	٥٠	٥٠	٥٠
٢ . الاشغال							٥٠	٥٠	٥٠
٣ . الموسيقى	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠	٣٠			
التربية الرياضية والصحية	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠	١٠٠
( يراعى ما جاء في الفقرة (ح) من باب التقويم الوارد في المنهاج المقرر للتربية الرياضية )									
التعليم المهني ( زراعي او صناعي او تجاري او نسوي )							١٠٠	١٠٠	١٠٠

المادة ٣ - تسجل على الجداول الفصلية والسنوية علامات المباحث ، ولا تستخرج درجة الطالب في الصف او درجته في كل مبحث ، فها عندا الصف الثالث الاعدادي حيث تسجل درجة الطالب في الصف ومجموع علاماته بالاضافة الى ما ذكر .

المادة ٤ - أ - يسجل على نماذج نتائج الطلاب للفصلية والسنوية في صفوف المرحلة الازامية (الاول الابتدائي حتى نهاية الثاني الاعدادي) العلامات بالرموز مع التقدير لكل مبحث حسب البيان التالي :-

النسبة	الرمز	التقدير
٩٠ - ١٠٠	أ	تمتاز
٨٠ - ٨٩	ب	جيد جدا
٧٠ - ٧٩	ج	جيد
٦٠ - ٦٩	د	متوسط
٥٠ - ٥٩	هـ	مقبول
٤٩ فأدنى	و	مقصر

ب - يسجل على نماذج نتائج طلاب الصف الثالث الاعدادي العلامات بالارقام والرموز ، كما تسجل درجة الطالب في الصف ومجموع علاماته .

المادة ٥ - الاكمال :-

أ - لا اكمال في الصفين الاول والثاني الابتدائيين .

ب - يعتبر الطالب مكتملا في اي من الصفوف الاخرى (في الصف الثالث الابتدائي حتى نهاية الصف الثاني الاعدادي) اذا قصر في مبحث او مبحثين من المباحث المقررة ، وعليه في هذه الحالة تأدية فحص الاكمال في جميع فروع المبحث .

ج - يعطى الطالب الناجح في مبحث في فحص الاكمال علامة النهاية الصغرى للنجاح .

المادة ٦ - الرسوب :-

أ - لارسوب في الصفين الاول والثاني الابتدائيين .

ب - يعتبر الطالب راسبا في احد الصفوف الابتدائية الثالث او الرابع او الخامس او السادس اذا قصر في ثلاثة مباحث او اكثر من المباحث المقررة التالية لذلك الصف :-

- ١ . التربية الدينية      ٢ . اللغة العربية      ٣ . الرياضيات  
٤ . اللغة الانجليزية      ٥ . العلوم      ٦ . الاجتماعيات

ج - يعتبر الطالب راسبا في اي من الصفين الاول والثاني الاعداديين اذا قصر في ثلاثة مباحث او اكثر من المباحث المقررة لذلك الصف .

المادة ٧ - الاعادة في الصفوف :-

أ - يسمح للطالب بالاعادة مرتين في الصفوف الابتدائية - الثالث او الرابع او الخامس او السادس - (على ان لا يعيد صفا بعينه اكثر من مرة) ومن استنفذ حقه في الاعادة يرفع تلقائيا .

ب - يسمح للطالب بالاعادة مرة واحدة في احد الصفين الاول او الثاني الاعداديين ، اذا كان قد استنفذ حقه في الاعادة في الصفوف الابتدائية ، والا فيسمح له بالاعادة مرتين (على ان لا يعيد صفا بعينه اكثر من مرة) ويفصل كل طالب استنفذ حقه في الاعادة في الصفين الاول والثاني الاعداديين اذا تجاوزت سنة السادسة عشرة وان لم يتجاوزها رفع تلقائيا ضمن المرحلة الاعدادية .

اما الصف الثالث الاعدادي فلا اعادة فيه في المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم ، ويمنح طلاب هذا الصف شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر .

المادة (٨) الاعفاء :-

أ - عند النظر في نتائج الطلاب السنوية يجوز لمجلس المعلمين ان يعفي الطالب من التقصير في مبحث واحد اذا كان مقصرا في ثلاثة مباحث او اقل من المباحث المقررة وكانت علامته في اقل من ٤٠ ٪ ، وعندئذ ترفع العلامة الى علامة النهاية الصغرى للنجاح بشرط العلامة الاصلية وتسجيل العلامة الجديدة فوقها بالحبر الاحمر ولا تدخل الزيادة في مجموع علامات الطالب في الصف الثالث الاعدادي ولا ينظر في امر اعفاء من كان مقصرا في اكثر من ثلاثة مباحث .

ب - ينظر مجلس المعلمين في نتائج فحص الأكال وفق صلاحياته المخولة له في الفقره السابقة (أ) وله ان يعفي الطالب من التقصير في مبحث واحد اذا كانت علامته فيه لا تقل عن ٤٠٪ (اذا لم يكن قد استفاد من الاعفاء عند النظر في نتيجته السنويه) . وعندئذ ترفع العلامة الى علامه النهايه الصفري للتجاح بشطب علامه الاصليه وتسجيل علامته الجديده فوقها بالخير الاحمر .

المادة ٩ - تنظر لجنة الترييه والتعليم في المحافظه / اللواء ( المنصوص عليها في المادة ٨ من تعليمات رقم ٥ لسنة ١٩٦٩ وتعليمات التشكيلات الاداريه في مكاتب مديريات الترييه والتعليم ) بدراسة قرارات مجالس المعلمين فيما يتعلق بنتائج الطلبة المندرسه السنويه ونتائج الأكال ولها الحق في اقرار او نقض هذه القرارات في ضوء التعليمات المرعيه .

#### المرحلة الثانويه

المادة ١٠ - يقبل في الصف الثانوي الاول الاكاديمي والمهني بموجب التعليمات والانظمه التي تصدرها الوزارة لهذا الغرض. الصفان الاول والثاني الثانويان في التعليم الاكاديمي والتجاري .

المادة ١١ - النهايه العظمى لعلامة كل مبحث (١٠٠) والنهايه الصفري لعلامة النجاح (٥٠) .

المادة ١٢ - يعتبر الطالب ناجحاً في اي صف من هذين الصنفين اذا كان معدله في كل مبحث من المباحث المقررة التاليه لا يقل عن ٥٠ .

المادة ١٣ - المباحث المقررة

المباحث المقررة لهذين الصنفين كما يلي :-

#### الاول الثانوي العام

الاول الثانوي العام	الاول الثانوي التجاري (ذكور واثاث)
١ - الترييه الدينيه	١ - الترييه الدينيه
٢ - اللغة العربيه وتشمل :-	٢ - اللغة العربيه وتشمل :-
١ - المطالعه	١ - المطالعه
٢ - النصوص والعروض	٢ - النصوص والعروض
٣ - تاريخ الادب	٣ - القواعد والبلاغه
٤ - القواعد والبلاغه	٤ - الانشاء والتلخيص
٥ - الانشاء والتلخيص	
٣ - اللغة الانجليزيه وتشمل :-	٣ - اللغة الانجليزيه وتشمل :-
١ - القراءه والاستيعاب	١ - القراءه والاستيعاب
٢ - القواعد	٢ - القواعد
٣ - الانشاء	٣ - الانشاء
٤ - الشعر	٤ - الشعر
٥ - الاجتماعيات وتشمل :-	٥ - الاجتماعيات وتشمل :-
١ - التاريخ الحديث (عام)	١ - التاريخ الحديث (عام)
٢ - الجغرافيا	٢ - الجغرافيا
٣ - الترييه الوطنيه (المنهج العربي)	٣ - الترييه الوطنيه (المنهج العربي)

#### الاول الثانوي العام

الاول الثانوي العام	الاول الثانوي التجاري (ذكور واثاث)
٥ - الرياضيات وتشمل :-	٥ - الرياضيات وتشمل :-
١ - الجبر	١ - الجبر فقط
٢ - الهندسه	
٦ - العلوم وتشمل القروع التاليه :-	٦ - الخاصيه والرياضه الماليه وتشمل :-
١ - الفيزياء	١ - الخاصيه ومسك الدفاتر
٢ - الكيمياء	٢ - الرياضه الماليه
٣ - الاحياء	
٧ - الترييه النسويه وتشمل :-	٧ - علوم السكرتاريه وتشمل :-
١ - العلوم المنزليه	١ - السكرتاريه واداره الاعمال
٢ - الرسم والاشغال	٢ - الطباعة باللغتين العربيه والانجليزيه
٣ - المراسلات التجاريه	
٨ - الترييه الرياضييه والدفاع المدني	٨ - الترييه النسويه وتشمل :-
	١ - العلوم المنزليه
	٢ - الرسم والاشغال
	٣ - الترييه الرياضييه والدفاع المدني

#### الثاني الثانوي الادبي

الثاني الثانوي الادبي	الثاني الثانوي العلمي	الثاني الثانوي التجاري (ذكور واثاث)
١ - الترييه الدينيه	١ - الترييه الدينيه	١ - الترييه الدينيه
٢ - اللغة العربيه وتشمل :-	٢ - اللغة العربيه وتشمل :-	٢ - اللغة العربيه وتشمل :-
١ - المطالعه	١ - المطالعه	١ - المطالعه
٢ - النصوص والعروض	٢ - النصوص	٢ - النصوص
٣ - تاريخ الادب	٣ - القواعد والعروض	٣ - القواعد والعروض
٤ - القواعد	٤ - الانشاء	٤ - الانشاء
٥ - البلاغه		
٦ - الانشاء		
٣ - اللغة الانجليزيه وتشمل :-	٣ - اللغة الانجليزيه وتشمل :-	٣ - اللغة الانجليزيه وتشمل :-
١ - القراءه والاستيعاب	١ - القراءه والاستيعاب	١ - القراءه والاستيعاب
٢ - القواعد	٢ - القواعد	٢ - القواعد
٣ - الانشاء	٣ - الانشاء	٣ - الانشاء
٤ - الشعر		
٤ - الاجتماعيات وتشمل :-	٤ - الوطن العربي	٤ - الاجتماعيات وتشمل :-
١ - التاريخ العربي		١ - التاريخ العربي
٢ - التاريخ العام		٢ - الجغرافيه العربيه
٣ - الجغرافيه العربيه		
٤ - الجغرافيه العامه		
٥ - علم الاجتماع والفلسفه		

هذا من الاصل



الثاني الثانوي الادبي	الثاني الثانوي العلمي	الثاني الثانوي التجاري (ذكور واث)
٥ - العلوم وتشمل : ( ١ ) العلوم العامة ( ٢ ) الرياضيات العامة	٥ - الرياضيات وتشمل : ( ١ ) الهندسة ( ٢ ) الجبر ( ٣ ) المثلثات ( ٤ ) الميكانيكا	٥ - الرياضيات العامة
٦ - التربية النسوية وتشمل : ( ١ ) العلوم المنزلية ( ٢ ) الرسم والاشغال	٦ - العلوم وتشمل : ( ١ ) الفيزياء ( ٢ ) الكيمياء ( ٣ ) الاحياء	٦ - المحاسبة والرياضة المالية وتشمل : ( ١ ) المحاسبة ومسك الدفاتر ( ٢ ) الرياضة المالية
٧ - التربية الرياضية والدفاع المدني	٧ - التربية النسوية وتشمل : ( ١ ) العلوم المنزلية ( ٢ ) الرسم والاشغال	٧ - علوم السكرتارية وتشمل : ( ١ ) للسكرتارية وإدارة الاعمال ( ٢ ) الطباعة باللغتين ( العربية والانجليزية )
٨ - التدريب العسكري ذكور	٣ - التربية الرياضية والدفاع المدني المسدي ٨ - التدريب العسكري ذكور	٣ - المراسلات التجارية باللغة الانجليزية ٨ - الاقتصاد والقانون ويشمل :
٩ - التمريض « اناث »	٩ - التمريض ( اناث )	( ١ ) مبادئ الاقتصاد ( ٢ ) القانون التجاري ٩ - التربية النسوية وتشمل : ( ١ ) العلوم المنزلية ( ٢ ) الرسم والاشغال ١٠ - التربية الرياضية والدفاع المدني ١١ - التدريب العسكري ( ذكور ) ١٢ - التمريض ( اناث )

المادة ١٤ - ينظر الى معدل المبحث في هذين الصنفين ولا ينظر الى علامات فروع حين تقرير نجاح الطالب او اكماله اوسويه .

المادة ١٥ - العلامة الكاملة لكل فرع من فروع المبحث الواحد ( ١٠٠ ) ويستخرج معدل المبحث الواحد بجميع علامات فروع وقسمتها على عدد الفروع .

المادة ١٦ - تسجل علامات المباحث وفروعها على جداول النتيجة الفصلية والسنتوية بالأرقام على اللغتين والتربية الرياضية فيكتفي بتسجيل علامة المبحث لكل منها ( ولا تستخرج درجة الطالب في كسل مبحث كما لاستخرج الدرجة العامة للطالب )

المادة ١٧ - يسجل على نماذج نتائج الطلاب الفصلية والسنتوية العلامات بالرموز مع التقدير لكل مبحث كما جاء في المادة ٤ فقرة أ من اسس النجاح والاكمال والرسوب للمرحلة الازامية .

المادة ١٨ - يعتبر الطالب مكتملاً اذا قصر في مبحث واحد او مبحثين وعليه في مثل هذه الحالة تأدية فحص الاكمال في الفرع او الفروع التي قصر فيها من ذلك المبحث ، ويعتبر الطالب ناجحاً في الفرع او الفروع التي اكمل فيها اذا كانت علامته لا تقل عن ٥٠ ولا ينطبق هذا على مبحثي اللغة العربية والانجليزية فاذا قصر في احدها او في كليهما عليه ان يكمل في جميع فروعها باعتبار اللغة وحدة متكاملة .

المادة ١٩ - يعطى للتأجيل في فحص الاكمال علامة النهاية الصغرى للنجاح في المبحث او الفرع وقدرها ٥٠ .

المادة ٢٠ - يعتبر الطالب راسباً اذا قصر في ثلاثة مباحث او اكثر .

المادة ٢١ - يجوز لمجلس المعلمين ان يعفي الطالب المقصر في ثلاثة مباحث او اقل ، من مبحث واحد اذا كانت علامته في ذلك المبحث لا تقل عن ( ٤٠ ) وعندئذ ترفع العلامة لعلامة النجاح بشطب الاصلية وتسجيل علامة النجاح فوقها بالحبر الاحمر ، ولا ينظر مجلس المعلمين فيمن كان مقصراً في اكثر من ثلاثة مباحث .

المادة ٢٢ - يسمح للطالب بالاعادة مرة واحدة فقط في الصف الاول الثانوي او في الصف الثاني الثانوي وذلك في المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم ، واذا رسب في هذه المرحلة اكثر من مرة فيفصل من المدرسة .

المادة ٢٣ - ينظر مجلس المعلمين في نتائج فحص الاكمال ضمن صلاحياته الخولة له في الاضفاء في النتائج السنوية على ان لا يأخذ الطالب هذه المساعدة مرتين ( في النتيجة السنوية وفي نتائج الاكمال معاً ) .

المادة ٢٤ - تمارس لجنة التربية والتعليم في المحافظة / اللواء صلاحياتها المنصوص عليها في المادة ٩ من هذه التعليمات .

### الصف الثالث الثانوي

المادة ٢٥ - النهاية العظمى لعلامة المبحث في هذا الصف ( ١٠٠ ) والنهاية الصغرى للنجاح ( ٥٠ ) .

المادة ٢٦ - النهاية العظمى لكل فرع من فروع المبحث الواحد ( ١٠٠ ) ويستخرج معدل المبحث الواحد بجميع علامات فروع وقسمتها على عدد الفروع .

المادة ٢٧ - المباحث المقررة لهذا الصف .

المباحث المقررة لهذا الصف كما يلي . -

الصف الثالث الثانوي الادبي	الصف الثالث الثانوي العلمي	الصف الثالث الثانوي المهني التجاري ( ذكور واث )
١ - التربية الدينية ٢ - اللغة العربية وتشمل : ( ١ ) المطالعة ( ٢ ) النصوص ( ٣ ) التقدير الادبي ( ٤ ) الانشاء	١ - التربية الدينية ٢ - اللغة العربية وتشمل : ( ١ ) المطالعة ( ٢ ) النصوص ( ٣ ) التقدير الادبي ( ٤ ) الانشاء	١ - التربية الدينية ( ذكور واث ) ٢ - اللغة العربية وتشمل : ( ١ ) المطالعة ( ٢ ) النصوص ( ٣ ) التقدير الادبي ( ٤ ) الانشاء

هذا من الاصل

الصف الثالث الثانوي الادبي	الصف الثالث الثانوي العلمي	الصف الثالث الثانوي المهني التجاري ( ذكور وإناث )
٣ - اللغة الانجليزية وتشمل :-	٣ - اللغة الانجليزية وتشمل :-	٣ - اللغة الانجليزية وتشمل ( ذكور وإناث ) :-
١ ( القراءة والاستيعاب	١ ( القراءة والاستيعاب	١ ( القراءة والاستيعاب
٢ ( القواعد	٢ ( القواعد	٢ ( القواعد
٣ ( الانشاء	٣ ( الانشاء	٣ ( الانشاء
٤ ( الشعر	٤ - الوطن العربي	٣ ( الانشاء
٤ - العلوم وتشمل :-	٥ - الرياضيات وتشمل :-	٤ - التاريخ العربي والقضية الفلسطينية
١ ( العلوم العامة	١ ( المثلثات	١ ( المثلثات
٢ ( الرياضيات العامة	٢ ( الجبر	٢ ( الجبر
٥ - التاريخ العربي والقضية الفلسطينية	٣ ( الميكانيكا	٥ - جغرافية البلاد العربية ( ذكور وإناث )
٦ - التاريخ العام	٤ ( الاحصاء وتاريخ العلوم	٦ - الرياضيات العامة (ذكور وإناث)
٧ - الجغرافية العربية	٦ - الفيزياء	٧ - التربة النسوية ( اناث )
٨ - الجغرافية العامة	٧ - الكيمياء	٨ - المحاسبة ومسك الدفاتر
٩ - علم الاجتماع والفلسفة	٨ - الاحياء	٩ - الرياضة المالية
١٠ - التربة النسوية وتشمل :-	٩ - التخصص في احد المباحث التالية :-	١٠ - السكرتارية وادارة الاعمال
١ ( العلوم المنزلية	١ ( الرياضيات	١١ - المراسلات التجارية باللغة الانجليزية
٢ ( الرسم والاشغال	٢ ( الفيزياء	١٢ - قانون الشركات
١١ - التربة الرياضية والدفاع المدني	٣ ( الكيمياء	١٣ - مبادئ الاقتصاد
١٢ - التدريب العسكري ذكور	٤ ( الاحياء	١٤ - الطباعة باللغتين العربية والانجليزية
١٣ - التمريض ( اناث )	١٠ - التربة النسوية وتشمل :-	١٥ - الآلات الحاسبة
	١ ( العلوم المنزلية	١٦ - التدريب العسكري ( ذكور وإناث )
	٢ ( الرسم والاشغال	١٧ - التمريض ( اناث )
	١١ - التربة الرياضية والدفاع المدني	
	١٢ - التدريب العسكري ذكور	
	١٣ - التمريض ( اناث )	

المادة ٢٨ - تسجل علامات المباحث وفروعها على جداول النتيجة الفصلية والسنوية بالارقام حدها اثنان (٢) العربية والانجليزية ( ومبحث التربة الرياضية فيكتفى بتسجيل علامة المبحث .

المادة ٢٩ - تسجل العلامات بالرموز مع التقدير لكل مبحث على نماذج نتائج الطلاب الفصلية فقط كما جاء في المادة ٤ فقرة ١ من اسس النجاح والاكال والرسوب .

المادة ٣٠ - لا اعادة في هذا الصف في المدارس الحكومية ، ويسمح بالاعادة في المدارس الخاصة .

المادة ٣١ - يمنح طلاب هذا الصف شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر .

#### الصفوف الثانوية الصناعية :

المادة ٣٢ - النهاية العظمى لعلامة كل مبحث ( ١٠٠ ) والنهاية الصغرى لعلامة النجاح ( ٥٠ ) .

المادة ٣٣ - يعتبر الطالب ناجحاً في اي صف من صفوف هذه المرحلة اذا كان معدله في كل مبحث من المباحث المقررة لا يقل عن ٥٠ .

المادة ٣٤ - يعتبر الطالب مكمل اذا قصر في مبحث واحد او مبحثين ويعتبر الطالب ناجحاً في الاكمال اذا كانت علامته لا تقل عن ٥٠٪ .

المادة ٣٥ - يعطى للتاجح في فحص الاكمال علامة النهاية الصغرى للنجاح في المبحث وقدرها ٥٠ .

المادة ٣٦ - يعتبر الطالب راسماً .

أ - اذا قصر في ثلاثة مباحث او اكثر من المباحث النظرية .

ب - او قصر في التدريب العملي ( اشغال الورش ) .

المادة ٣٧ - يجوز لمجلس المعلمين ان يعفي الطالب من مبحث واحد اذا كان مقصراً في ثلاثة مباحث او اقل من المباحث النظرية اذا كانت علامته في ذلك المبحث لا تقل عن ( ٤٠ ) وعندئذ ترفع العلامة لعلامة النهاية الصغرى للنجاح بشطب الاصلية وتسجيل العلامة الجديدة فوقها بالخير الاجم .

المادة ٣٨ - ينظر مجلس المعلمين في نتائج فحص الاكمال ضمن صلاحياته الخولة له في الاعفاء في النتائج السنوية .

المادة ٣٩ - يسمح للطلاب بالاعادة مرة واحدة فقط في الصف الاول الثانوي او في الصف الثاني الثانوي الصناعي في المدارس التابعة لوزارة التربية والتعليم .

المادة ٤٠ - يمنح طلاب الصف الثالث الثانوي الصناعي شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر .

المادة ٤١ - التدريب العملي الصناعي بعد نهاية السنة الاولى جزء لا يتجزأ من التدريب العملي في السنة الثانية ويخصص له نسبة معينة من العلامة .

المادة ٤٢ - تسجل علامات المباحث وفروعها على جداول النتيجة الفصلية والسنوية بالارقام ولا تستخرج درجة الطالب في كل مبحث كما لا تستخرج الدرجة العامة للطالب .

المادة ٤٣ - تسجل العلامات بالرموز مع التقدير لكل مبحث على نماذج نتائج الطلاب الفصلية والسنوية كما جاء في المادة ٤ فقرة ١ من اسس النجاح والاكال والرسوب والمرحلة الانترامية فيما عدا الشهادة المدرسية التي نصت عليها المادة ٤٠ من هذه التعليمات .

المادة ٤٤ - المباحث المقررة لهذه الصفوف كما يلي . - المباحث المقررة لهذه الصفوف كما يلي .

مادة من الاصل



الاول الثانوي الصناعي	الثاني الثانوي الصناعي	الثالث الثانوي الصناعي
١ - التربية الدينية	١ - التربية الدينية	١ - التربية الدينية
٢ - اللغة العربية	٢ - اللغة العربية	٢ - اللغة العربية
٣ - اللغات الاجنبية	٣ - اللغات الاجنبية	٣ - اللغات الاجنبية
٤ - الرياضيات	٤ - الفيزياء	٤ - الفيزياء
٥ - الفيزياء	٥ - الرسم الفني	٥ - الرسم الفني
٦ - الرسم الفني	٦ - علم الصناعة	٦ - علم الصناعة
٧ - علم الصناعة	٧ - الحساب الصناعي	٧ - الحساب الصناعي
٨ - الحساب الصناعي	٨ - التدريب العملي	٨ - ادارة الورش
٩ - التدريب العملي	٩ - التدريب العسكري	٩ - التدريب العملي
ويخصص الطالب في احد الحرف التالية .		١٠ - التدريب العسكري
١ - الكهرباء	٢ - التدفئة والادوات الصحية	٣ - التجارة
٤ - السيارات	٥ - الخراطة والتسوية	٦ - الخبلة والاحام
٧ - الابنية	٨ - التشجير	

### الصفوف الثانوية الزراعية .

المادة ( ٤٥ ) : النهاية العظمى لعلامة للمبحث ( ١٠٠ ) والنهاية الصغرى لعلامة النجاح ( ٥٠ ) .

المادة ( ٤٦ ) : يعتبر الطالب ناجحاً في اي صف من صفوف هذه المرحلة اذا كان معدله في كل مبحث من المباحث المقررة لا يقل عن ٥٠ .

المادة ( ٤٧ ) : يعتبر الطالب مكلاً اذا قصر في مبحث واحد او مبحثين ويعتبر الطالب ناجحاً في الاكمال اذا كانت علامته لا تقل عن ٥٠ % .

المادة ( ٤٨ ) : يعطى الناجح في فحص الاكمال النهاية الصغرى لعلامة النجاح في المبحث وقدرها ٥٠ .

المادة ( ٤٩ ) : يعتبر الطالب راسباً : -

أ - اذا قصر في ثلاثة مباحث او اكثر من المباحث النظرية ؛

ب - او قصر في التدريب العملي .

المادة ( ٥٠ ) : يجوز لطلبة المعلمين ان يعطى الطالب المقصر من مبحث واحد فقط اذا قصر في ثلاثة مباحث او اقل اذا كانت علامته في ذلك المبحث لا تقل عن ٤٠ ويمنح للترفع للعلامة لعلامة النهاية الصغرى للنجاح بشرط الاصلية وتسجيل العلامة الجديدة فوقها بالخبر الاحمر .

المادة ( ٥١ ) : يسمح الطالب بالامادة مرة واحدة فقط ، في الصف الاول الثانوي او الصف الثاني الثانوي الزراعي في المبارزين التابعة لوزارة التربية والتعليم .

المادة ٥٢ - تسجل علامات المباحث وفرعها على جداول النتيجة الفصلية والسوية بالارقام ولا تستخرج درجة الطالب في كل مبحث كما لا تستخرج الدرجة العامة للطالب .

المادة ٥٣ - تسجل العلامات بالرموز مع التقدير لكل مبحث على نماذج نتائج الطلاب الفصلية والسوية كما جاء في المادة ٤ فقرة ١ من اسس النجاح والاكمال والرسوب للمرحلة الالزامية ( فيما عدا الشهادة المدرسية التي نصت عليها المادة ٥٤ من هذه التعليمات ) .

المادة ٥٤ - يمنح طلاب الصف الثالث الثانوي الزراعي شهادة مدرسية حسب النموذج المقرر .

المادة ٥٥ - التدريب العملي الصيفي بعد نهاية السنة الاولى جزء لا يتجزأ من التدريب العملي في السنة الثانية ويخصص له نسبة معينة من العلاء .

المادة ٥٦ - المباحث المقررة . -

المباحث المقررة لهذه الصفوف كما يلي . -

الاول الثانوي الزراعي	الثاني الثانوي الزراعي	الثالث الثانوي الزراعي
١- التربية الدينية	١- التربية الدينية	١- التربية الدينية
٢- اللغة العربية	٢- اللغة العربية	٢- اللغة العربية
٣- اللغة الانجليزية	٣- اللغة الانجليزية	٣- اللغة الانجليزية
٤- الوطن العربي	٤- الوطن العربي	٤- الوطن العربي
٥- الرياضيات	٥- الفيزياء	٥- الفيزياء
٦- الكيمياء	٦- الميكانيكا	٦- علم المساحة
٧- علم الاحياء	٧- الكيمياء العضوية	٧- ادارة المزرعة ومسك الدفاتر
٨- تربية النحل	٨- علم الاحياء	٨- الري والصرف
٩- علم البستنة العامة	٩- الالبان	٩- الصناعات الزراعية
١٠- الحراج والأزهار	١٠- وقاية النبات	١٠- الارثية والاسمدة
١١- تربية الماشية	١١- تربية الماشية	١١- الدواجن
١٢- المشاريع الزراعية الفردية	١٢- الدواجن	١٢- بستنة خضرية وشجرية
١٣- المحاصيل	١٣- بستنة خضرية وشجرية	١٣- التدريب العسكري
١٤- الدواجن	١٤- المحاصيل	١٤- التدريب العملي
١٥- التدريب العملي	١٥- المشاغل والالات الزراعية	
	١٦- التدريب العسكري	
	١٧- التدريب العملي	

علامة من الاجل

## الامتحانات خلال السنة المدرسية

المادة ٥٧ - تتألف العلامة السنوية في الصفوف الابتدائية الدنيا (الاول والثاني والثالث) من معدل وحدتين متساويتين الوحدة الاولى وتتكون من علامة تعبر عن رأي المعلم في عمل الطالب في كل مبحث خلال النصف الاول من السنة . الوحدة الثانية ، وتتكون من علامة تعبر عن رأي المعلم في عمل الطالب في كل مبحث خلال النصف الثاني من السنة .

المادة ٥٨ - تتألف العلامة السنوية للصفوف الاخرى (الابتدائية العليا والاعدادية والثانوية الاعدادية والتجارية والزراعية والصناعية) من معدل الوحدات المتساوية الثلاث التالية .

١ - الوحدة الاولى وتتكون من : -

اولا : أ - معدل العلامات اليومية لشهري ايلول وتشرين الاول .

ب - فحص مدته (حصّة كاملة) يجري في نهاية شهر تشرين الاول ويتناول المادة التي درست حتى هذا التاريخ .

ج - معدل العلامات اليومية لشهري تشرين الثاني وكانون الاول يجمع علامات أ ، ب ،

ج ويقسم الناتج على (٣) ليكون منها معدل (د) .

ثانيا : - امتحان نصف السنة ويكون معدل (هـ)

يجمع (د) مع (هـ) ويقسم الناتج على (٢) ليكون خارج القسمة الوحدة الاولى وهي علامة نصف السنة الاول (و) .

٢ - الوحدة الثانية وتتكون من : -

ز - معدل العلامات اليومية من بدء نصف السنة الثاني حتى منتصف شهر آذار .

ح - فحص مدته (حصّة كاملة) يجري في نهاية النصف الاول من شهر آذار ويتناول المادة التي درست خلال هذه الفترة .

ط - معدل العلامات اليومية للربع الاخير من السنة .

٣ - يجمع علامات ز ، ح ، ط ويقسم ناتج الجمع على (٣) ليكون المعدل للوحدة الثانية وهي (ي) .

٤ - الوحدة الثالثة وتتكون من علامة الامتحان النهائي الذي يشمل مادة جميع السنة وهي (ك) .

العلامة السنوية (ل) وهي معدل مجموع و، ي، ك اعلاه .

المادة ٥٩ - لا يعقد امتحان مدرسي نهائي لطلاب الصفين الثالث الاعدادي والثالث الثانوي الاعدادي او المهني ولكن يعمل امتحان الشهرين الرابع الاخير من السنة في شهر ايار ويحسب علامته مع العلامات اليومية لنصف السنة الثاني .

وبذا تكون علامة النتيجة السنوية لطلاب هذا الصف هي نتيجة معدل وحدتين فقط هما وحدة معدل نصف السنة الاول ووحدة معدل العلامات اليومية لنصف السنة الثاني .

المادة ٦٠ - لا يعفى الطالب المريض من مبحث التربية الرياضية والتدريب العسكري الا اذا حصل على تقرير طبي من اللجنة الوائبة بأن ممارسة الرياضة تعرض حياته للخطر على ان يحضر الحصة .

الوحدة الاولى		الوحدة الثانية				الوحدة الثالثة	
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨
معدل العلامات اليومية لايلول وتشرين اول	امتحان الشهرين	معدل العلامات اليومية للفصل الاول	امتحان نصف السنة الاول	معدل العلامات فصف السنة الاول (الوحدة الاولى)	معدل العلامات اليومية من بدء نصف السنة الثاني حتى منتصف آذار	امتحان الشهرين	معدل الوحدة الثانية
						علامات الامتحان الثاني	المعدل السري

## الامتحانات خلال السنة المدرسية لطلاب الصف الثالث الثانوي

يجري الامتحانات المدرسية لطلاب الصف الثالث الثانوي على الوجه التالي :-

تتألف العلامة السنوية من معدل وحدتين هما :-

١ - الوحدة الاولى وتتكون من :-

اولا - أ - معدل العلامات اليومية لشهري ايلول وتشرين الاول .

ب - فحص مدته (حصّة كاملة) يجري في نهاية شهر تشرين الاول ويتناول المادة التي درست حتى هذا التاريخ .

ج - معدل العلامات اليومية لشهري تشرين الثاني وكانون الاول هـ

د - وتستخرج يجمع علامات أ ، ب ، ج ويقسم الناتج على ٣ .

ثانيا - هـ - امتحان نصف السنة .

و - وهي علامة نصف السنة الاولى وتكون الوحدة الاولى يجمع (د) مع (هـ) وقسمة الناتج على ٢ .

٢ - الوحدة الثانية وتتكون من :-

اولا - ز - معدل العلامات اليومية من بدء نصف السنة الثاني حتى الاسبوع الاول من آذار .

ح - فحص مدته (حصّة كاملة) يجري في النصف الاول من شهر آذار ، ويتناول المادة التي درست خلال هذه الفترة .

ط - معدل علامات (ز) و (ح) يجمع العلامتين وقسمة الناتج على ٢ .

علامة من الامتحان



ثاني- ي . معدل العلامات اليومية لشهري آذار ونيسان .

ك . فحص مدته (حصة كاملة) على الأقل يجري في شهر ايار ويتناول المادة التي درست خلال شهري آذار ونيسان (على الأقل) .

ل . معدل علامات ي ، ك يجمع العلامتين وقسمة الناتج على ٢ لتعطي علامة الربع الاخير من السنة .

م . علامة نصف السنة الثاني وتنتج يجمع العلامتين ط ، ل وقسمة الناتج على ٢ .

ن . العلامة السنوية وهي معدل علامتي نصف السنة الاولى ( و ) ونصف السنة الثاني ( م ) تنتج من جمع و ، م وقسمة الناتج على ٢ .

وبذلك يكون تنظيم العلامات في دفاتر علامات المعلمين خلال السنة كما في النموذج الآتي -

الوحدة الاولى							الوحدة الثانية						
١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١	١٢	١٣	١٤
معدل العلامات اليومية لايول وتشرين اول	امتحان الشهرين	وكانون اول	معدل العلامات اليومية لشهري تشرين ثاني	معدل العلامات الفصل الاول	امتحان نصف السنة الاول	معدل علامات نصف السنة الاول (الوحدة الاولى)	معدل العلامات اليومية لشهري كانون الثاني وشباط	امتحان شهرين كانون الثاني وشباط	معدل العلامات اليومية لشهري آذار ونيسان	معدل العلامات الربع الثالث من السنة	معدل العلامات اليومية لشهري آذار ونيسان	امتحان شهري آذار ونيسان	معدل العلامات الربع الاخير من السنة
											معدل علامات نصف السنة الثاني (الوحدة الثانية)		معدل السنوي

تعليمات رقم (١) لسنة ١٩٧١

## تعليمات التنظيم الاداري لوزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية

والمقدسات الاسلامية

صادر بمقتضى المواد (٣، ٧، ١٤) من القانون رقم (٢٦) لسنة ١٩٦٦

٠٠٠٠٠٠

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات (تعليمات التنظيم الاداري لوزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية لسنة ١٩٧١ ويعمل بها ابتداء من ١/٢/١٩٧١) .

المادة ٢ - يكون للاكليات التالية حيثما وردت في هذه التعليمات المعاني المخصصة لها ادناه الا اذا دلت القرينة على خلاف ذلك .

- المملكة - المملكة الاردنية الهاشمية .
- الوزارة - وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية .
- الوكيل - وكيل وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية .
- المجلس - مجلس الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية .
- المدير - مديرية في وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية .
- اللجنة - لجنة المديرين في وزارة الاوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية .

المادة ٣ - تختص الوزارة بالمهام التالية :

- أ - انشاء المساجد والحافظات عليها وتنمية املاك الاوقاف وصيانتها وادارة شؤونها .
- ب - الاهتمام بالقضايا العامة والمشكلات الاجتماعية وبيان دور الاسلام في حلها والعناية بالمسجد ليؤدي رسالته في المجتمع وفي مجالات التربية الاسلامية .
- ج - التنسيق والربط بين اجهزة الترجمة العربية والاعلامية والاجتماعية فيما يعود على المجتمع الاردني بالتقدم والازدهار .
- د - اذكاء روح التضحية والجهاد والثبات في الامة وتقوية الروح المعنوية من خلال المعاني الاسلامية وتوجيهات العقيدة .
- هـ - تنمية الاخلاق الاسلامية وتمكينها في حياة المسلمين العامة والخاصة .
- و - دعم النشاط الاسلامي العام والتعليم الديني وانشاء المعاهد الدينية وممارسة تحفيظ القرآن .
- ز - دعم علماء الشريعة للقيام بدورهم في المجتمع .
- ح - نشر الثقافة الاسلامية والحفاظ على التراث الاسلامي وابرار دور الحضارة الاسلامية في رقي الانسان وتنمية الوعي الديني وشهد المسلم الى عقيدته .
- ط - توثيق العلاقات وتقوية الروابط الدينية والفكرية مع العالم الاسلامي .

معدل السنوي

المادة ٤ - يكون الوزير المسؤول الاول عن الوزارة وعن رسم سياستها العامة وتنفيذها في ضوء قرارات المجلس والدراسات والتوصيات التي تقدمها اللجنة .

المادة ٥ - تكون مهام المجلس وفق ما جاء في المادة السادسة من قانون الاوقاف رقم (٢٦) لسنة ١٩٦٦ وتعليماته ، والمادة (٤٠) من نظام الاوقاف رقم (١٤٢) لسنة ١٩٦٦ وتعليماته .

المادة ٦ - يكون الوكيل المسؤول المباشر امام الوزير عن ادارة الوزارة بجميع مديرياتها واقسامها وشعبها في المراكز والمحافظات وعن تنفيذ سياستها تحت اشراف الوزير في ضوء القوانين والانظمة والتعليمات .

المادة ٧ - أ - تنظم الوزارة في المركز من المديريات التالية / -

- ١ - مديرية التوجيه الاسلامي ( الوعظ والارشاد )
- ٢ - مديرية المسجد الاقصى
- ٣ - مديرية شؤون الحج
- ٤ - مديرية التوثيق والدراسات
- ٥ - مديرية الانشاءات والصيانة
- ٦ - مديرية المال
- ٧ - مديرية الادارة

ب- الديوان

ج- المستشارون

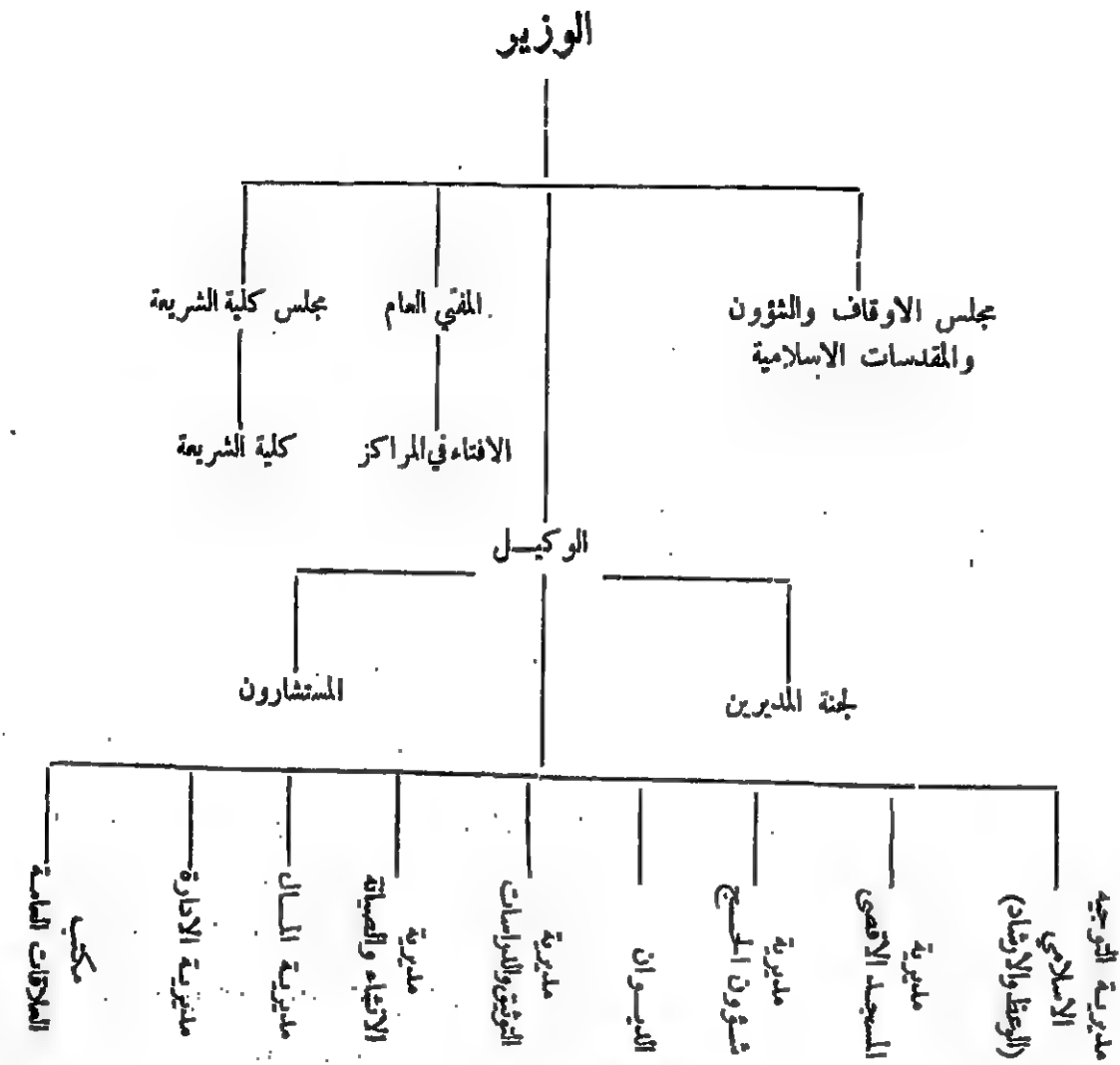
د- مكتب العلاقات العامة

هـ - يكون مديرو المديريات والمستشارون ورئيس الديوان ورئيس مكتب العلاقات العامة مسؤولين امام الوكيل .

و - يرأس كل مديرية مدير يساعد الوكيل في تصريف شؤونها في ضوء السياسة العامة للوزارة .

ز - يعين مساعد لكل مدير حيثما دعت الضرورة لذلك :

ح - يرتبط بالوزير مجلس الاوقاف والمفتي العام ومجلس كلية الشريعة :

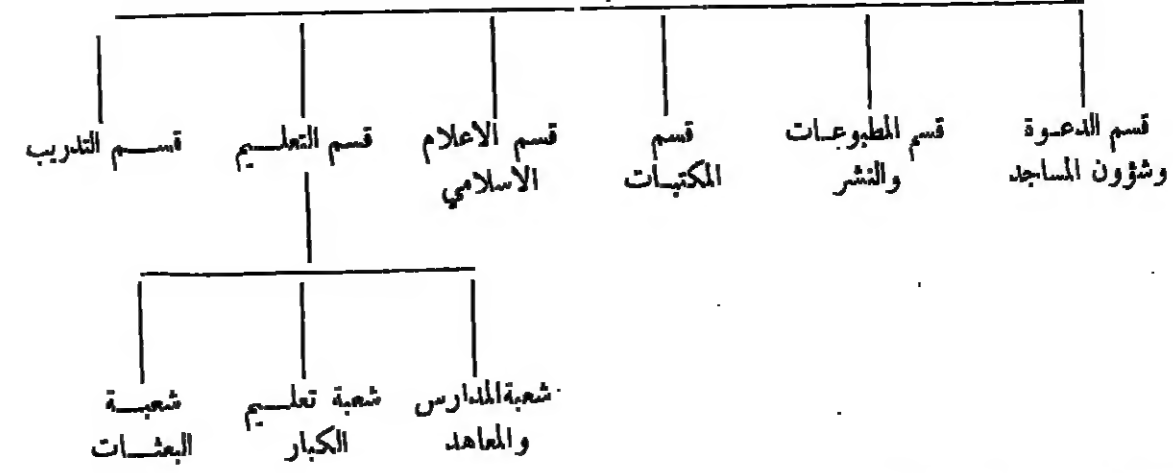


المادة ٨ - مديرية التوجيه الاسلامي ( الوعظ والارشاد ) يرأسها مدير التوجيه الاسلامي ويشرف على الاقسام التالية / -

- ١ - قسم الدعوة وشؤون المساجد
- ٢ - قسم المطبوعات والنشر
- ٣ - قسم المكتبات
- ٤ - قسم الاعلام الاسلامي
- ٥ - قسم التعليم بشعبه الثلاث :
  - أ - شعبه المدارس والمعاهد
  - ب - شعبه تعليم الكبار
  - ج - شعبه البعثات
- ٦ - قسم التدريب



## مديرية التوجيه الاسلامي (الوعظ والارشاد)



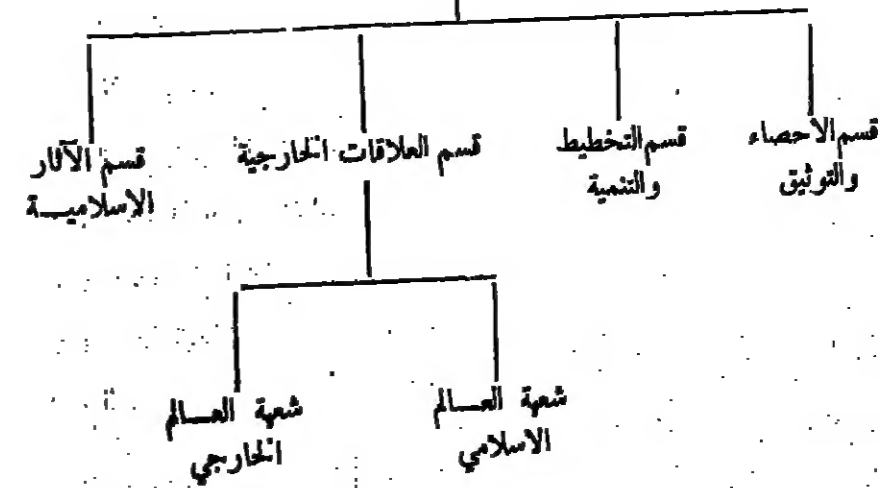
المادة ٩ - مديرية المسجد الأقصى ورأسها مدير المسجد الأقصى .

المادة ١٠ - مديرية شؤون الحج ورأسها مدير شؤون الحج .

المادة ١١ - مديرية التوثيق والدراسات ورأسها مدير التوثيق والدراسات ويشرف على الأقسام التالية /

- ١ - قسم الاحصاء والتوثيق
- ٢ - قسم التخطيط والتنمية
- ٣ - قسم العلاقات الخارجية بشعبتيه /
  - أ - شعبة العالم الاسلامي
  - ب - شعبة العالم الخارجي
- ٤ - قسم الآثار الاسلامية

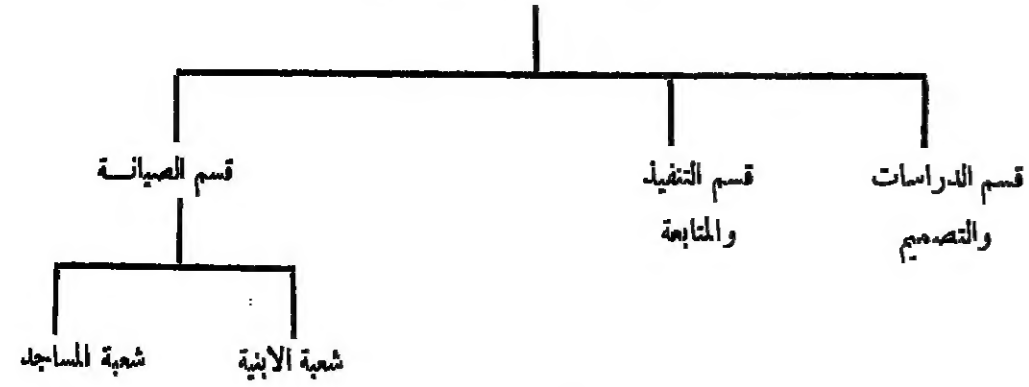
## مديرية التوثيق والدراسات



المادة ١٢ - مديرية الانشاءات والصيانة ورأسها مدير الانشاءات والصيانة ويشرف على الأقسام التالية /

- ١ - قسم الدراسات والتصميم
- ٢ - قسم التنفيذ والمتابعة
- ٣ - قسم الصيانة بشعبتيه /
  - أ - شعبة الابنية
  - ب - شعبة المساجد

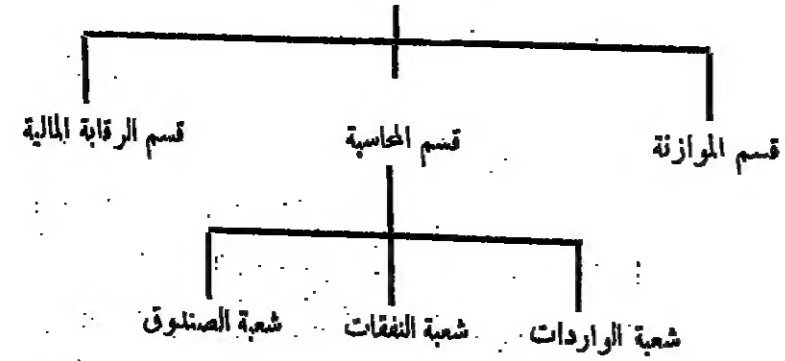
## مديرية الانشاءات والصيانة



المادة ١٣ - مديرية المال ورأسها مدير المال ويشرف على الأقسام التالية :-

- ١ - قسم الموازنة
- ٢ - قسم الحاسبة بشعبتي الثلاث
  - أ - شعبة الواردات
  - ب - شعبة النفقات
  - ج - شعبة الصنلوق
- ٣ - قسم الرقابة المالية

## مديرية المال

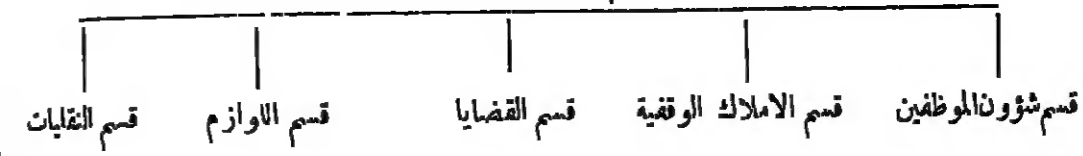


المادة ١٤ - مديرية الادارة ورأسها مدير الادارة ويشرف على الأقسام التالية :-

- ١ - قسم شؤون الموظفين
- ٢ - قسم الاملاك الوقفية
- ٣ - قسم القضايا
- ٤ - قسم اللوازم
- ٥ - قسم التوقيات

هذا من الأصل

## « مديرية الادارة »

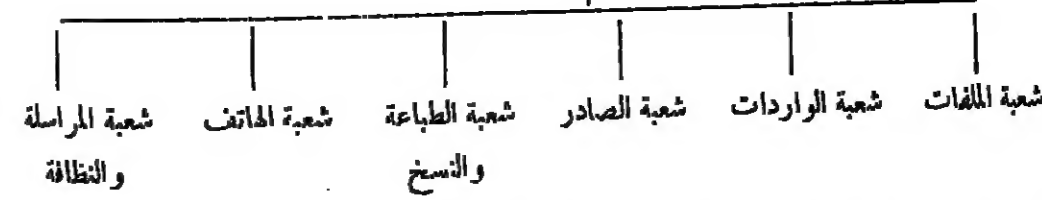


المادة ١٥ - الديوان :-

ورأسه رئيس الديوان ويكون مسؤولاً عن الشعب التالية :-

- ١ - شعبة الملفات
- ٢ - شعبة الواردات
- ٣ - شعبة الصادر
- ٤ - شعبة الطباعة والنسخ
- ٥ - شعبة الهاتف
- ٦ - شعبة المراسلة والنظافة

## « الديوان »



المادة ١٦ - أ - مكتب العلاقات العامة ورأسه رئيس مكتب العلاقات العامة .

ب - مكتب الوزير ورأسه رئيس مكتب الوزير .

المادة ١٧ - أ - تشكل في الوزارة لجنة تسمى لجنة المديرين من :-

- ١ - الوزير - رئيساً
  - ٢ - الوكيل - نائباً للرئيس وينوب عنه أثناء غيابه
  - ٣ - المديرين في مركز الوزارة - أعضاء
- ويكون لهذه اللجنة سكرتير يعينه الوزير من بين موظفي الوزارة .

ب - يجوز دعوة المستشارين أو أي موظف للاشتراك في مناقشات اللجنة لبدء رأيه حسب الحاجة دون أن يكون له حق التصويت .

ج - تجتمع اللجنة أسبوعياً وكلها لزم الأمر .

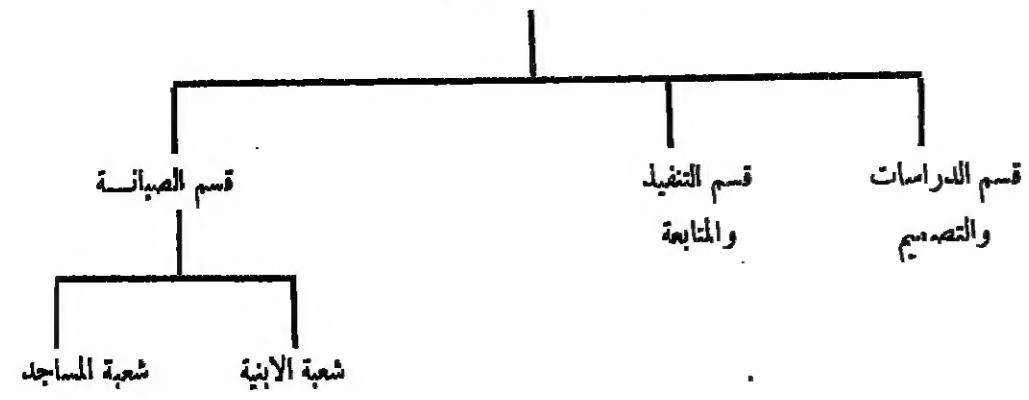
د - يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور ثلثي أعضائها وتتخذ القرارات بأغلبية أعضاء اللجنة .

هـ - ترفع اللجنة قراراتها للوزير للتصديق عليها .

المادة ١٢ - مديرية الانشاءات والصيانة ورأسها مدير الانشاءات والصيانة ويشرف على الاقسام التالية / -

- ١ - قسم الدراسات والتصميم
- ٢ - قسم التنفيذ والمتابعة
- ٣ - قسم الصيانة بشعبتيه / -
- أ - شعبة الابنية
- ب - شعبة المساجد

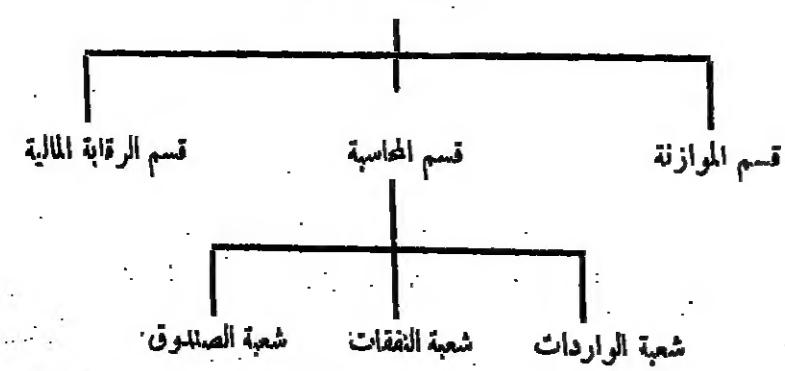
## « مديرية الانشاءات والصيانة »



المادة ١٣ - مديره المال ورأسها مدير المال ويشرف على الاقسام التالية :-

- ١ - قسم الموازنة
- ٢ - قسم المحاسبة بشعبة الثلاث
- أ - شعبة الواردات
- ب - شعبة النفقات
- ج - شعبة الصنوق
- ٣ - قسم الرقابة المالية

## « مديرية المال »



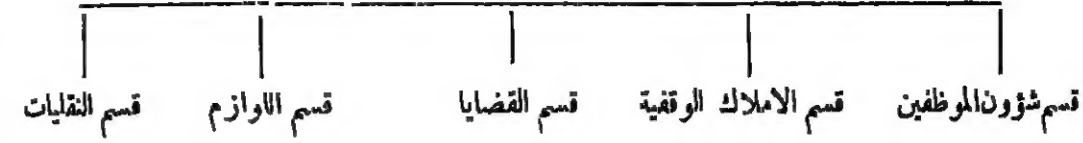
المادة ١٤ - مديرية الادارة ورأسها مدير الادارة ويشرف على الاقسام التالية :-

- ١ - قسم شؤون الموظفين
- ٢ - قسم الاملاك الوقفية
- ٣ - قسم القضايا
- ٤ - قسم الاوازم
- ٥ - قسم التقلبات

عندما لا يصل



## « مديرية الادارة »

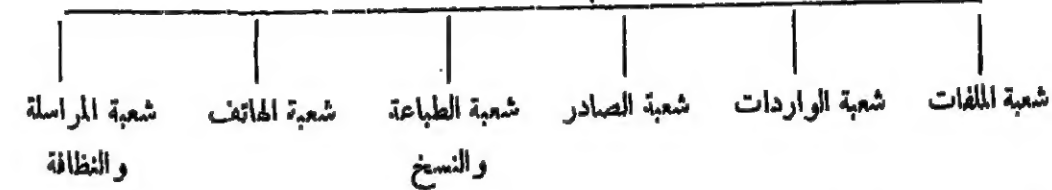


المادة ١٥ - الديوان :-

ورأسه رئيس الديوان ويكون مسؤولاً عن الشعب التالية :-

- ١ - شعبة الملفات
- ٢ - شعبة الواردات
- ٣ - شعبة الصادر
- ٤ - شعبة الطباعة والنسخ
- ٥ - شعبة الهاتف
- ٦ - شعبة المراسلة والنظافة

## « الديوان »



المادة ١٦ - أ - مكتب العلاقات العامة ورأسه رئيس مكتب العلاقات العامة .

ب - مكتب الوزير ورأسه رئيس مكتب الوزير .

المادة ١٧ - أ - تشكل في الوزارة لجنة تسمى لجنة المديرين من :-

١ - الوزير - رئيساً

٢ - الوكيل - نائباً للرئيس وينوب عنه أثناء غيابه

٣ - المديرين في مركز الوزارة - أعضاء

ويكون لهذه اللجنة سكرتير يعينه الوزير من بين موظفي الوزارة .

ب - يجوز دعوة المستشارين أو أي موظف للاشتراك في مناقشات اللجنة لبدء رأيه حسب الحاجة دون أن يكون له حق التصويت .

ج - تجتمع اللجنة أسبوعياً وكلها لزم الأمر .

د - يكون النصاب القانوني لاجتماعات اللجنة بحضور ثلثي أعضائها وتتخذ القرارات بأغلبية اعضاء اللجنة .

هـ - ترفع اللجنة قراراتها للوزير للتصديق عليها .

و - تناط بالجنة المهام التالية :-

١ - دراسة خطط الوزارة المتعلقة باختصاصاتها ومسؤولياتها ودراسة سبل تمويل هذه الخطط وتنفيذها .

٢ - دراسة الموازنة السنوية للوزارة قبل عرضها على الجهات المختصة .

٣ - دراسة مشروعات القوانين والانظمة والتعليمات الصادرة عن الوزارة قبل رفعها الى المراجع المختصة .

٤ - دراسة مشروعات الوزارة المختلفة ، ومشاريع التنمية بأنواعها في ضوء خطة التنمية العامة في الوزارة .

٥ - دراسة جميع القضايا والمشكلات الطارئة التي لم توضع لها بسند قوانين أو أنظمة أو تعليمات وتقديم التوصيات اللازمة بشأنها للمراجع المختصة .

٦ - دراسة القضايا التي يرى الوزير إحالتها الى اللجنة .

٧ - وضع سياسة واضحة لتحقيق أهداف الوزارة أو عمل الخطط التنفيذية اللازمة لتحقيق مديريات الوزارة بصورة تكفل تحقيق الأهداف المنو بها .

٨ - وضع سياسة واضحة لتدريب الموظفين وتأهيلهم على جميع المستويات في داخل المملكة وخارجها وإقرار جميع برامج التدريب في داخل المملكة والبحوث العلمية والتدريبية في خارجها تمهيداً لاتخاذ القرارات المناسبة من المراجع المختصة .

٩ - وضع سياسة واضحة للتوجيه الاسلامي في المملكة والتقوم المستمر لمدى فعالية تطبيق هذه السياسة .

المادة ١٨ - ينظم جهاز الاوقاف في المحافظات والاولوية على النحو التالي :-

مدير يتولى الاشراف على شؤون الاوقاف والشؤون الاسلامية ويكون مسؤولاً مباشرة امام الرئيس ويتبع له :-

١ - قسم مراقبة التوجيه الاسلامي ويشرف عليه مراقب التوجيه الاسلامي ويشمل :-

أ - الوعاظ

ب - الخطباء

ج - الامنة

د - المؤذنون

هـ - الخدم

٢ - المحاسبة ورأس هذا القسم المحاسب ويشمل :-

أ - امانة الصندوق (ب) الجباية

٣ - الاملاك الوقفية ورأس هذا القسم رئيس قسم الاملاك الوقفية ويشمل هذا القسم ما يلي :-

أ - الاراضي (ب) الانشاءات (ج) الصيانة

عند المصل

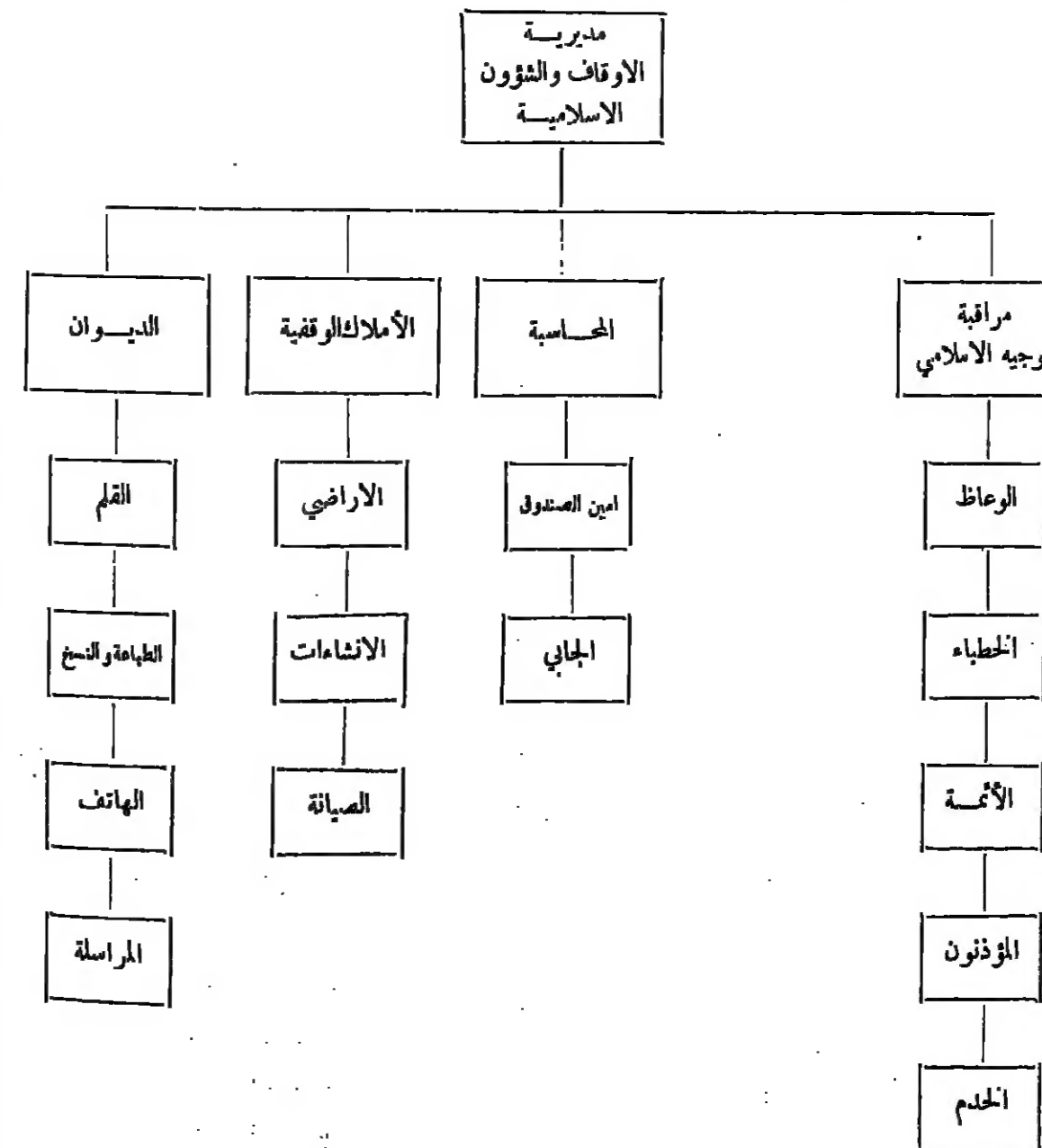
٤ - الديوان ورأس هذا القسم رئيس الديوان ويشمل هذا القسم

أ ( القلم

ب ( الطباعة والنسخ

ج ( الهاتف

د ( المراسلة والنظافة



المادة ١٩ - يكون في المحافظة أو اللواء أو القضاء مفتي يرتبط بالفتي العام مباشرة على أن يكون مكتبه في مبنى مديرية الأوقاف.

المادة ٢٠ - تضع الوزارة ملحقا لهذه التعليمات يتضمن وصفا تفصيليا لمهام ومديرية وأقسام وأجهزة الوزارة المختلفة في المركز والمحافظة في ضوء القوانين والأنظمة المعمول بها وفي ضوء هذه التعليمات.

المادة ٢١ - الأقسام الواردة ذكرها في المادة (١٨) يعين لها موظفون حسب الحاجة.

### أمر دفاع رقم (٢) لسنة ١٩٧١

صادر بمقتضى المادة ٢/١٤ من نظام الدفاع رقم (١) لسنة ١٩٣٩

=====

بالاستناد الى المادة ٢/١٤ من نظام الدفاع رقم (١) لسنة ١٩٣٩ أمر بما يلي :

١ - يلغى ما جاء في المادة (٤) من امر الدفاع رقم ٩ لسنة ١٩٦٩ ويستعاض عنه بما يلي :

٤ - اما بالنسبة للحالات التي اكتشفت المخالفات فيها قبل صدور هذا الامر ولا تزال قيد النظر فيسمح بترخيص السيارات المتعلقة بها مقابل غرامة مقدارها (٣٥٠٠) دينار عن كل مخالفة .

٢ - يعمل بهذا الامر اعتبارا من تاريخ صدوره .

١٩٧١/١/٢٦

رئيس الوزراء  
وصفي النخل

### أمر دفاع رقم (٣) لسنة ١٩٧١

صادر بمقتضى المادة (٢/٢) من نظام الدفاع رقم (٢) لسنة ١٩٣٩

=====

تأميننا للسلامة العامة وبناء على تنسيب معالي وزير الداخلية والاستناد الى المادة (٥/٢) من نظام الدفاع رقم (٢) لسنة ١٩٣٩ ، أمر بما يلي :

أ - يلغى امر الدفاع رقم (٥) لسنة ١٩٦٥ .

ب - تطبق احكام امر الدفاع رقم (٥) لسنة ١٩٦٤ على منطقة بلدية الكرك على ان تراعى في ذلك المهلة المنصوص عنها في الفقرتين (٨ و ٧) من الامر المذكور .

ج - يعمل بهذا الامر اعتبارا من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

١٩٧١/١/٢٨

رئيس الوزراء  
وصفي النخل

عند الاصل